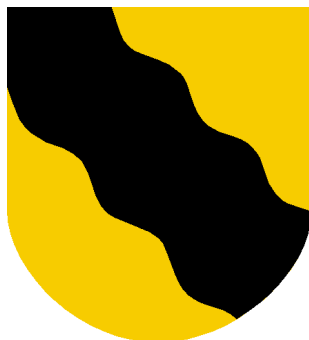


Rantasalmen kunta



HALLINTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty valtuustossa 26.02.2007

Voimaantulo 01.03.2007

Muutos (27 §) hyväksytty valtuustossa 16.06.2008

SISÄLLYSLUETTELO

1. YLEISTÄ	5
1 § Kunnan toimintaa ohjaavat säännökset	5
2. ORGANISAATIO	6
2 § Toimialajako ja toimialojen päätehtävät	6
3 § Luottamushenkilöorganisaatio	7
Kunnanhallitus	
Tarkastuslautakunta	
Yhteislautakunta	
4 § Palveluyhteistyön ohjausorganisaatio	8
JJR- ohjausryhmä	
Kunnanjohtajaryhmä	
5 § Henkilöstöorganisaatio	9
6 § Johtoryhmä	10
7 § Työnantajan ja henkilöstön yhteistoiminta	10
8 § Johtajasopimus, tehtävänkuvaukset ja henkilökohtaiset vuositavoitteet	10
9 § Kuntien väliset sopimukset tehtävien hoitamisesta	11
3. HENKILÖSTÖ	12
10 § Yleistä	12
11 § Luvun määräysten soveltaminen	12
12 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi	12
13 § Viran haku	12
14 § Henkilöstön kelpoisuusehdot	13
15 § Henkilöstövalinnat ja koeajasta määrääminen	13
16 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	14
17 § Virka- ja työvapaa	14
18 § Sivutoimilupa	15
19 § Palvelussuhteen päättymisen ja lomauttaminen	15
20 § Virantoimituksesta pidättäminen	15
21 § Viranhaltijoiden ratkaisovalta henkilöstöasioissa	15
4. TOIMIELIMIEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA	17
22 § Kunnanhallituksen toimivalta	17
23 § Yhteislautakunnan yleinen toimivalta	20
5. MAASEUTUTOIMIALA	22
24 § Toiminta-ajatus	22
25 § Maaseutulautakunnan (yhteislautakunta) tehtävät	22
26 § Maaseutulautakunnan toimivalta	23
Erityinen toimivalta	

27 § Viranhaltijoiden toimivalta	23
Maaseutupäällikkö / Maaseutusihteeri	
Lomituspäällikkö	
6. PERUSTURVAN TOIMIALA	24
28 § Toiminta-ajatus	24
29 § Perusturvan yhteislautakunnan tehtävät	24
7. SIVISTYS- JA VAPAA-AIKATOIMIALA	25
30 § Toiminta-ajatus	25
31 § Sivistystoimen (yhteislautakunnan) tehtävät	25
8. YMPÄRISTÖTOIMIALA	26
32 § Toiminta-ajatus	26
33 § Ympäristölautakunnan (yhteislautakunta) tehtävät	26
34 § Ympäristölautakunnan toimivalta	26
Erityinen toimivalta	
35 § Viranhaltijoiden toimivalta	27
Ympäristöpäällikkö	
Rakennustarkastaja	
Ympäristösihteeri	
9. TEKNINEN TOIMIALA	30
36 § Toiminta-ajatus	30
37 § Teknisen lautakunnan (yhteislautakunta) tehtävät	30
38 § Teknisen lautakunnan toimivalta	30
Erityinen toimivalta	
39 § Viranhaltijoiden toimivalta	32
Tekninen johtaja	
Kiinteistöpäällikkö	
Rakennuttamispäällikkö	
Kuntatekniikan päällikkö	
Vesihuoltopäällikkö	
10. VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA	34
40 § Viranhaltijoiden toimivalta	34
Kunnanjohtaja	
Hallintopäällikkö	
Henkilöstöpäällikkö	
Palkkakirjanpitäjä	
Toimialajohtaja	
Palvelualueen päällikkö	
Palveluyksikön esimies	
41 § Viranhaltijan päätöspöytäkirja	38

11. KUNNAN TALOUS	39
42 § Taloudellisuus ja tulosvastuu	39
43 § Talousarvion valmistelu	39
44 § Talousarvion täytäntöönpano	39
45 § Talousarvion muutokset	40
46 § Käyttöomaisuuden myynti	40
47 § Poistosuunnitelman hyväksyminen	40
48 § Rahatoimen hoitaminen	41
49 § Maksujen määrääminen	41
50 § Riskien hallinta	41
51 § Sisäinen valvonta ja ohjeistus	42
12. KOKOUSHENNETTELY	43
52 § Määräysten soveltamisala	43
53 § Kokousaika ja -paikka	43
54 § Kokouksen koolle kutsuminen	43
55 § Jatkokokous	43
56 § Varajäsenten kutsuminen	44
57 § Kokouksen pitäminen	44
58 § Kokouksen johtaminen	44
59 § Tilapäinen puheenjohtaja	44
60 § Läsnäolo-oikeus toimitelinten kokouksissa	45
61 § Kunnanhallituksen edustus muissa toimitelimeissä	45
62 § Esittely	45
63 § Esteellisyyden toteaminen	46
64 § Äänestys ja vaalit	46
65 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	46
66 § Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus	48
67 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen ja otto-oikeuden käyttäminen	48
13. MUUT MÄÄRÄYKSET	49
68 § Tiedottaminen	49
69 § Kunnan asukkaiden aloitteet	49
70 § Kunnan nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen	49
71 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen	50
72 § Asiakirjoista perittävät lunastukset	50
14. HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS	51
73 § Ulkonen ja sisäinen valvonta	51
74 § Kokoonpano	51
75 § Kokoukset	51
76 § Tehtävät	52
77 § Tilintarkastajan valinta	52
78 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät	52

79 § Tilintarkastajan ilmoitukset	53
80 § Tilintarkastuskertomus	53
81 § Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle	53
15. LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOPERUSTEET	54
82 § Soveltamisala	54
83 § Kokouspalkkiot	54
84 § Samana päivänä pidetyt kokoukset	55
85 § Vuosipalkkio	55
86 § Sihteerin palkkio	55
87 § Katselmus, neuvottelu, toimitus	55
88 § Kuntien yhteiset toimitukset	56
89 § Vaalilautakunta ja -toimikunta	56
90 § Erityistehtävät	56
91 § Ansionmenetyksen korvaaminen	57
92 § Vaatimuksen esittäminen	57
93 § Palkkion maksamisaika	58
94 § Matkakustannusten korvaus	58
95 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio	58
16. HALLINTOSÄÄNNÖN VOIMAANTULO YHTEISLAUTAKUNTIEN OSALTA JA SIIRTYMÄVAIHEEN MÄÄRÄYKSET	59
96 § Hallintosäännön voimaantulo	59

1. YLEISTÄ

1 §

Kunnan toimintaa ohjaavat säännökset

Hallintosäännössä määrätään

- kunnan organisaatiosta,
- päätöksenteko- ja kokousmenettelystä,
- taloudenpidosta,
- toimielinten kokoonpanosta, tehtävistä ja toimivallasta,
- viranhaltijoiden toimivallasta
- hallinnon ja talouden tarkastuksesta
- luottamushenkilöiden palkkioperusteista

Hallintosäännössä on tarvittavat määräykset myös Rantasalmen, Joroisten ja Juvan kuntien yhteistyöstä, jota tehdään kuntalain 76 §:n 2 momentin nojalla.

Yhteistyön perusteena on kunnanvaltuustojen yhtäpitävin päätöksin hyväksymä yhteistyösopimus ja kunnanhallitusten hyväksymät toimialakohtaiset vuosisopimukset.

Hallintosäännön ohella kunnan toimintaa ohjataan seuraavilla säännöillä, joihin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena:

- Valtuuston työjärjestys

Lisäksi toimintaa ohjataan konserniohjeella, sisäisen valvonnan ohjeella ja erikseen määritellyillä muilla toimintaohjeilla.

Valtuusto määrittelee kunnan vision, toiminta-ajatuksen, strategiat, päämäärät ja valtuustotason tavoitteet talousarviossa ja -suunnitelmassa.

2. ORGANISAATIO

2 §

Toimialajako ja toimialojen päätehtävät

Valtuusto ja kunnanhallitus ovat vastuussa kunnan strategisesta kokonaisjohtamisesta ja niille kuntalaissa määritellyistä tehtävistä.

Näiden alaisina palvelualueina kunnassa toimivat hallintopalvelut ja elinkeinopalvelut.

Valtuusto, kunnanhallitus, hallintopalvelut ovat **kansalaiskuntaa** edustava tiilajaorganisaatio, joka vuosittain tehtävään palvelusopimukseen perustuen hankkii kuntien välisessä työnjaossa sovitut palvelut seuraavasti:

Juvan kunnan tuottamana

- sosiaalitoimen palvelut
- kaavoituspalvelut
- joukkoliikenne- ja kuljetuspalvelut

Joroisten kunnan tuottamana

- perusopetuksen
- lukio-opetuksen
- kirjastotoimen palvelut
- vapaa-aikatoimen palvelut

Kunnan **palvelukunnan** muodostavat yhteislautakunta ja sen alainen henkilöstöorganisaatio, joka on tuottajaorganisaatio.

Rantasalmen kunta on teknisen toimialan, ympäristötoimialan ja maaseututoimialan isäntäkuntana ja tuottaa seuraavat palvelut myös Joroisten ja Juvan kunnille:

- teknisen toimen palvelut
- ympäristötoimen palvelut
- talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut
- ruokahuollon palvelut
- maaseutuhallinnon ja lomitustoimen palvelut

Toimialat voivat jakautua palvelualueisiin. **Palvelualueet** voivat jakautua edelleen palveluyksiköihin ja **palveluyksiköt toimipisteisiin**.

Valtuusto päättää toimialan jakamisesta palvelualueisiin talousarvion yhteydessä.

3 §

Luottamushenkilöorganisaatio

Kunnan virallisen luottamushenkilöorganisaation muodostavat valtuusto, tarkastuslautakunta, kunnanhallitus sekä jäljempänä mainittavat lautakunnat.

Kunnan keskusvaalilautakunnasta sekä vaalilautakunnasta ja vaalitoimikunnasta sekä työsuojelusta ja yhteistoiminnasta on säädetty erikseen.

Toimielinorganisaatio on seuraava:

	Jäsenmäärä
Valtuusto	27
Kunnanhallitus	7
Tarkastuslautakunta	4
Tekninen lautakunta (yhteislautakunta)	15
Ympäristölautakunta (yhteislautakunta)	15
Tiejaos	3
Maaseutulautakunta (yhteislautakunta)	15

Kunnanhallitus

Kunnanhallituksen tehtävänä on johtaa kunnan hallintoa ja huolehtia kunnan hallintotehtävistä siten, kuin siitä säädetään kuntalaissa ja erityislaeissa tai määrätään tässä hallintosäännössä ja vastata siitä, että toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritelty toiminta-ajatus sekä päämäärät ja tavoitteet toteutuvat tehokkaasti ja tuloksellisesti. Kunnanhallitus vastaa valtuuston hyväksymien strategioiden toteutumisesta.

Valtuusto valitsee kunnanhallitukseen 7 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen kahden vuoden pituiseksi toimikaudeksi, joka alkaa tai päättyy valtuutettujen toimikauden vaihtuessa.

Kunnanhallituksen jäsenten keskuudesta valtuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnasta määrätään tässä hallintosäännössä toisaalla erikseen.

Yhteislautakunta

Toimialan hallintoa varten Joroisten kunta perustaa sivistystoimen, Juvan kunta perusturvan ja Rantasalmen kunta ympäristötoimen, teknisen toimen ja maaseututoimen yhteislautakunnan valtuuston toimikaudeksi.

Valtuusto valitsee yhteislautakunnan jäsenet ensisijaisesti sopimuskuntien valtuuston jäsenistä. Sopimuskuntien valtuustot tekevät esitykset lautakuntaan valittavista jäsenistä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Esitystä tehdessään valtuustot ottavat huomioon tasa-arvolain vaatimukset varsinaisia jäseniä ja varajäseniä valittaessa.

Yhteislautakuntaan valitaan puheenjohtaja toimialan isäntäkunnasta ja varapuheenjohtaja toisesta sopimuskunnasta. Maaseututoimen yhteislautakunnan puheenjohtajan isäntäkunnan valtuusto valitsee Juvan kunnan esittämistä jäsenistä.

Sopimuskuntien kunnanjohtajilla sekä kunnanhallitusten puheenjohtajilla ja kunnanhallitusten keskuudestaan nimeämällä edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteislautakuntien kokouksissa.

Yhteislautakunnan alaisuudessa voi toimia jaostoja. Lautakunta valitsee jaostojen jäsenet sekä niiden puheenjohtajat lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä.

Perusturvan yhteislautakuntaan Rantasalmen kunnasta valitut edustajat eivät osallistu perusterveydenhuollon asioiden käsittelyyn.

4 §

Palveluyhteistyön ohjausorganisaatio

JJR -ohjausryhmä

Sopimuskuntien yhteistyötä koordinoivana elimenä toimii JJR -ohjausryhmä, jossa on jokaisesta kunnasta neljä hallitusten jäsenistä tai valtuuston puheenjohtajista valittua jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Sopimuskuntien kunnanhallitukset valitsevat toimikaudekseen ohjausryhmän jäsenet.

Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan vuosittain kiertävästi eri kunnista puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.

Kunnanjohtajaryhmä

Sopimuskuntien kunnanjohtajat muodostavat kunnanjohtajaryhmän. Ryhmä valitsee keskuudestaan vuosittain kiertävästi puheenjohtajan.

Kunnanjohtajaryhmän tehtävänä on valmistella ohjausryhmän käsiteltävät asiat ja viedä eteenpäin ohjausryhmän linjaamat asiat.

5 §

Henkilöstöorganisaatio

Kunnanjohtaja on koko henkilöstöorganisaation päällikkö. Toimialajohtajat, henkilöstöpäällikkö, hallintopäällikkö ja yritysasiainjohtaja ovat suoraan kunnanjohtajan alaisia. Hallintopäällikkö on kunnanjohtajan sijainen, ellei kunnanhallitus määrää sijaiseksi toista viranhaltijaa.

Toimialalla on toimialajohtaja, joka johtaa sitä ja on vastuussa toimialan operatiivisesta tuloksesta.

Teknistä toimialaa johtaa tekninen johtaja.

Ympäristötoimialaa johtaa ympäristöpäällikkö.

Maaseututoimialaa johtaa maaseutupäällikkö.

Toimialajohtajien sijaisina toimivat ensisijaisesti viranhaltijoiden toimivaltakohdassa määrätyt henkilöt toissijaisesti kunnanjohtajan määräämät henkilöt.

Palvelualueita johtaa palvelualueen päällikkö.

Hallinnon palvelualueen päällikkö on hallintopäällikkö.

Elinkeinopalvelujen palvelualueen päällikkönä toimii kunnanjohtaja.

Palveluyksikköä johtaa palveluyksikön esimies.

Toimipistettä johtaa toimipisteen esimies.

Palvelualueet jakautuvat palveluyksiköihin. Palveluyksikköjaosta ja palveluyksiköiden jakamisesta toimipisteisiin päättävät kunnanhallitus ja yhteislautakunta alaistensa palvelualueiden osalta.

Yhteiset tukipalvelut ovat talous- ja kirjanpito- ja henkilöstöhallinto ja palkanlaskenta, puhelinvaihe ja ruokahuolto.

6 §**Johtoryhmä**

Kunnanjohtaja, hallintopäällikkö, henkilöstöpäällikkö, tekninen johtaja, ympäristöpäällikkö ja maaseutupäällikkö muodostavat johtoryhmän. Johtoryhmä koontuu kunnanjohtajan kutsusta ja hänen puheenjohdollaan. Tarvittaessa kunnanjohtaja voi kutsua johtoryhmän kokoukseen asiantuntijoita.

7 §**Työnantajan ja henkilöstön yhteistoiminta**

Työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa varten on työyhteisötoimikunta.

Työyhteisötoimikunta vastaa työnantajan ja henkilöstön välisen laki- ja sopimusperusteisen yhteistyön ylläpitämisestä. Työyhteisötoimikunnan kokoonpanosta sovitaan paikallisessa yhteistoimintasopimuksessa.

Työyhteisötoimikunta huolehtii myös työsuojelua koskevasta yhteistoiminnasta. Toimikunnan tehtävänä on tältä osin työn turvallisuuden ja terveellisyyden edistäminen työpaikalla.

Kunnanjohtaja kutsuu tarvittaessa koolle henkilöstökokouksen ja toimialajohtaja toimialakohtaisen kokouksen. Esimiesasemassa olevat henkilöt voivat kutsua koolle alaisiaan koskevan kokouksen yhteisten asioiden käsittelyä varten. Henkilöstökokous tai toimialakohtainen kokous on kutsuttava koolle myös silloin, kun kolmannes (1/3) ao. ryhmän henkilöstöstä sitä vaatii. Kokouksiin voidaan kutsua asiantuntijoita.

8 §**Johtajasopimus, tehtävänkuvaukset ja henkilökohtaiset vuositavoitteet**

Kunnanjohtajalla voi olla johtajasopimus.

Kunnanjohtajan johtajasopimus laaditaan kunnanhallituksen puheenjohtajiston kanssa yhteistyössä ja sen hyväksyy kunnanhallitus.

Tehtävänkuvauksessa määritellään henkilön asema organisaatiossa, yleiskuvaus tehtävästä, tehtävän kelpoisuusehdot sekä tehtävän vaatavuutta kuvaavat ominaispiirteet. Tehtävänkuvauksen valmistelee lähin esimies yhteistyössä alaisen kanssa. Tehtävänkuvauksen hyväksyy esimiehen esimies, valtuuston ja kunnanhallituksen valittavien osalta kunnanjohtaja. Tehtävänkuvaus tulee pitää ajan tasalla ja tarkistaa tarvittaessa.

Tehtävänkuvaus on perustana töiden vaativuusluokitukselle.

Viran- ja toimenhaltijan henkilökohtaiset tavoitteet määritellään vuosittain talousarvion käyttösuunnitelmien tultua hyväksytyiksi. Tavoitteet määritellään ja niiden saavuttamista arvioidaan osana esimiehen ja alaisen välillä käytävää kehityskeskustelua.

9 §

Kuntien väliset sopimukset tehtävien hoitamisesta

Kuntalain 76 §:n 3. momentin nojalla kunnanhallituksen hyväksymällä kuntien välisellä sopimuksella voidaan sopia, että toisen kunnan virassa oleva viranhaltija voi toimia Joroisten/Juvan/Rantasalmen kunnan viranhaltijan sijaisena tai viranhaltijan asemassa ja käyttää kunnan viranhaltijalle säädettyä ratkaisovaltaa hallintosäännön määräysten mukaisesti sekä yleisen että erityisen toimivallan osalta.

3. HENKILÖSTÖ

10 §

Yleistä

Kunnassa on viranhaltijoita ja työsopimussuhteisia työntekijöitä.

Henkilöstön sijoittumisesta organisaatioon määrätään tehtäväkuvauksissa.

Rantasalmen kunnan henkilöstöpäällikkö vastaa myös Joroisten ja Juvan kuntien henkilöstöhallinnosta kuntien kesken tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Joroisten, Juvan ja Rantasalmen kunnille laaditaan yhteinen henkilöstöstrategia henkilöstöpäällikön johdolla.

11 §

Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää kunnanhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä muuta määrätty.

12 §

Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi

Valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta. Kuitenkin kunnanhallitus päättää avoimeksi tulleen viran lakkauttamisesta, kun on kysymys virasta, jossa ei käytetä julkista valtaa.

Kunnanhallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

13 §

Viran haku

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Viran/työsuhteen hakuilmoittelu tapahtuu asianomaisen toimialan nimissä.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, jota vastaavia tehtäviä hän on hoitanut omassa kunnassa tai Juvan tai Joroisten kunnassa työsopimussuhteessa tai määräaikaisessa virkasuhteessa vähintään yhden vuoden.

14 §

Henkilöstön kelpoisuusehdot

Virkojen kelpoisuusehdoista päättää valtuusto viran perustamisen yhteydessä. Lainsäädännön tai vastaavan syyn takia tehtävistä muutoksista päättää kunnanhallitus tai yhteislautakunta ennen viran avoimeksi julistamista.

Työsuhteisilta vaadittavasta kelpoisuudesta päättää 15 §:n mukainen valinnan päättäjä ennen työsuhteen avoimeksi ilmoittamista.

Päätetyistä kelpoisuusehdoista pidetään luetteloa hallinnon palvelualueella.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilöstön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

15 §

Henkilöstövalinnat ja koeajasta määrääminen

Valtuusto päättää kunnanjohtajan, hallintopäällikön, teknisen johtajan, ympäristöpäällikön ja maaseutupäällikön valinnasta.

Teknistä johtajaa, ympäristöpäällikköä ja maaseutupäällikköä valittaessa kuullaan muiden sopimuskuntien kunnanhallituksia ennen valintaehdotuksen tekemistä.

Kunnanhallitus päättää muiden kuin edellä valtuuston päätettäväksi määrättyjen, välittömästi kunnanjohtajan alaisuudessa toimivien viranhaltijoiden valinnasta.

Kunnanhallitus päättää valtuuston suorittaman ehdollisen vaalin vahvistamisesta.

Yleisenä periaatteena on, että henkilöstön valinnan valmistelee valittavan esimies ja päättää esimiehen esimies.

Kunnanhallitus päättää yhteisten tukipalvelujen esimiesten valinnasta.

Kunnanjohtaja päättää palvelualueiden päälliköiden valinnasta.

Toimialajohtaja päättää palveluyksiköiden esimiesten valinnasta.

Palvelualueen päällikkö päättää palveluyksikön muiden vakinaisten viranhaltijoiden ja työsuhteisten valinnasta, mikäli valinta ei kuulu palveluyksikön esimiehelle.

Palveluyksikön esimies päättää toimipisteiden vakinaisten viranhaltijoiden ja työsuhteisten valinnasta.

Valtuuston ja kunnanhallituksen valitsemien viranhaltijoiden ja työsuhteisten alkupalkasta ja palvelussuhteen ehdoista päättää kunnanhallitus. Muutoin alkupalkasta ja palvelussuhteen ehdoista päättää valinnan suorittaja virka- ja työehtosopimuksen ja tehtävän vaativuusluokituksen perusteella.

Koeajan määräämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää sama viranomainen, joka ottaa palvelussuhteeseen.

16 §

Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää kunnanhallitus tai se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

17 §

Virka- ja työvapaa

Se, joka valitsee viranhaltijan tai työsuhteisen, päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä ellei 21 §:stä muuta johdu. Valtuuston valittavien osalta siitä päättää kunnanhallitus.

Jos virka- tai työvapaan palkkaus on harkinnanvarainen, palkkauksesta päättää se monijäseninen toimielin, jonka alainen henkilö on.

Harkinnanvaraisia virka- ja työvapaita myönnettäessä noudatetaan yhteisesti sovittuja myöntämisperiaatteita.

Sijaisen määrää tai ottaa tarvittaessa se, joka myöntää virka- tai työvapaan. Sama viranomainen päättää myös sijaisen palkkauksesta.

18 §**Sivutoimilupa**

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimiluvan vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä tai sivutoimiluvan peruuttamisesta päättävät kunnanjohtaja ja toimialajohtaja alalistensa osalta.

Sivutoimilupia myönnettäessä noudatetaan yhteisesti sovittuja myöntämisperiaatteita.

19 §**Palvelussuhteen päätyminen ja lomauttaminen**

Palvelussuhteen päättymisestä päättää sama viranomainen, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Lomauttamisesta päättää kunnanhallitus muutoin paitsi yhteislautakunta alalistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta.

20 §**Virantoimituksesta pidättäminen**

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää sama viranomainen, joka valitsee viranhaltijan. Väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kunnanjohtaja.

21 §**Viranhaltijoiden ratkaisuvalla henkilöstöasioissa**

Kunnanjohtaja, toimialajohtaja, palvelualueen päällikkö ja palveluyksikön esimies päättävät alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:

1. myöntää vuosiloman;
2. myöntää sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus;
3. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman enintään yhdeksi vuodeksi kerrallaan, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä;

4. päättää alaistensa virkamatkoista.
5. määrää tai sopii tarvittaessa alaistensa lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntai-työstä tai varallaolosta
6. päättää koulutuksesta talousarvion käyttösuunnitelman puitteissa;
7. vahvistaa kunnanhallituksen tai lautakunnan suorittaman ehdollisen vaalin, mikäli valitun lääkärintodistus on varaukseton,
8. pyytää terveydentilaa koskevat tiedot ja määrää terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
9. siirtää tarvittaessa toimivaltaansa edellä kohdissa 1-8 mainituissa asioissa toimipisteiden esimiehille.

4. TOIMIELIMIEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA

22 §

Kunnanhallituksen toimivalta

Jollei muualla ole toisin säädetty tai hallintosäännössä toisin määrätä, kunnanhallituksen päätettäväksi muualla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi, kunnanhallitus päättää:

1. kiinteän omaisuuden ostamisesta kunnalle noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto määrärahan myöntäessään on antanut,
2. rakennustonttien myymisestä noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto on antanut,
3. päättää puun myynnistä valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti sekä hyväksyy metsäsuunnitelman,
4. kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta; liike- ja yritystilojen vuokraamisesta,
5. lykkäyksen myöntämisestä tonttien ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämiseen,
6. maan etuusto-oikeuden käyttämisestä maankäytön kannalta oleellisissa kohteissa,
7. maankäyttöä ja kaavoitusta sekä mittaustointia koskevista asioista,
8. asemakaavan toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta,
9. hankinnoista, investoinneista ja suunnittelusta,
10. konsultti- ja asiantuntijapalvelujen hankinnasta oman toimintansa osalta,
11. kunnan laatimista sopimuksista: palvelun myynnin vuosisopimuksista, palvelun oston myyntisopimuksista sekä niiltä osin kuin toimivaltaa ei ole siirretty yhteislautakunnalle,
12. vapautuksen tai lykkäyksen myöntämisestä kunnan tuloveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta,

13. vapautuksen tai lykkäyksen myöntämisestä kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta,

14. kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymisestä ja muuttamisesta, niiltä osin miltä toimivaltaa ei ole siirretty yhteislautakunnalle,

15. vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi,

16. talousarviolainan ottamisesta talousarvion rajoissa,

17. sijoitustoimintaa koskevista ohjeista valtuuston päättämien perusteiden nojalla,

18. selityksen antamisesta valtuuston puolesta valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätöstä ei ole kumottava,

19. maksuista ja taksoista niiltä osin, kun ei ole toisin määrätty,

20. kunnan omaisuuden ja riskien vakuuttamisesta,

21. pelastustoimen palvelutasosta annettavasta lausunnosta,

22. maa-aineslaissa ja -asetuksessa tarkoitetun luvan myöntämisestä, jota ei ole siirretty viranhaltijan toimivaltaan,

23. kunnan lausunnon antamisesta naapurikuntaa koskevassa maankäyttö- ja ympäristönsuojeluasiassa,

24. rakennusten pääpiirustusten, lopullisen kustannusarvion ja työselitysten hyväksymisestä ja työn aloittamisajankohdasta valtuuston hyväksymän huoneti-laohjelman, kunnallisteknisten töiden rakennusohjelman, luonnospiirustusten ja alustavien kustannusarvioiden sekä rakennustapaselitysten taikka valtuuston muutoin antamien ohjeiden mukaisesti silloin kun hankkeen kustannukset ylittävät 250.000 € (sidottuna rakennuskustannusindeksiin vuoden 2007 keskiarvoisella pisteluvulla),

25. seuraavista maankäyttö- ja rakennuslaissa kunnan päätettäväksi määräytyistä asioista:

- 7 § kaavoituskatsaus*
- 11 § maankäyttösopimukset,*
- 15 § päättää rakennusjärjestyksen asettamisesta julkisesti nähtäville sekä esittää valtuustolle rakennusjärjestyksen hyväksymistä*
- 20 § kunnan tehtävät*
- 37 § päättää yleiskaavaehdotuksen asettamisesta julkisesti nähtäville, esittää valtuustolle yleiskaavan hyväksymistä*
- 38 § kiellot yleiskaavaa laadittaessa*
- 52§ päättää asemakaava ehdotuksen asettamisesta julkisesti nähtäville, esittää valtuustolle asemakaavan hyväksymistä tai päättää asemakaavan vähäisestä muuttamisesta, joka ei muuta rakennuspaikan kerrosalaa, kerroslukua eikä olennaista käyttötarkoitusta*
- 59 § asemakaavan laatimis- ja käsittelykustannusten periminen,*
- 76 § rantayleiskaavan laatimiskustannusten periminen*
- 97 § rakentamiskehotus ja luettelointi*
- 105 § maanomistajalle maksettavaksi määrättävä katualueen korvaus,*
- 110 § päätös kehittämisalueesta*
- 171 § poikkeamisvalta*
- 191 § - 194 § valitusoikeus*

26. seuraavista kiinteistönmuodostamislaisissa kunnan päätettäväksi määräytyistä asioista:

- 35 § kunnan suostumus lohkomiseen rakennuspaikaksi tarkoitetun määrään alueella, jolla on rakennuskielto asemakaavan laatimista varten,*
- 36 § kunnan suostumus lohkomiseen rakennuspaikaksi tarkoitetun määrään rantavyöhykkeellä tai ranta-alueen suunnittelutarvealueella.*

27. kokoustensa ajankohdasta sekä muista sisäiseen järjestäytymiseensä liittyvistä asioista,

28. toimikunnan asettamisesta,

29. kunnanviraston säännöllisistä aukioloajoista,

30. yleiseen elinkeinojen edistämiseen liittyvästä määrärahojen käytöstä valtuuston talousarviossa vahvistamien periaatteiden mukaisesti,

31. kunnan omien elinkeinopoliittisten hankkeiden käynnistämisestä sekä kunnan osallistumisesta seutu- ym. osallisuusprojekteihin,
32. virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuutuksen nojalla,
33. virkaehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta, pääsopimuksen mukaisista paikallisneuvotteluista sekä kunnan viranhaltijain neuvotteluoikeudesta annetun lain mukaisista neuvotteluista,
34. palvelualueidensa käyttösuunnitelmista,
35. kunnan yhteishankintoja koskevista ohjeista.

Kunnanhallitus voi vuosittain tehtävällä päätöksellään siirtää edellä mainituissa asioissa päätösvaltaansa edelleen yhteislautakunnalle tai viranhaltijalle.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja myöntää kunnanjohtajalle vuosiloman, muut virkaehtosopimuksen mukaiset palkalliset virkavapaudet ja enintään viikon pituisen harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden

23 §

Yhteislautakunnan yleinen toimivalta

Yhteislautakunta toimialueellaan

1. päättää ja vastaa asioista, jotka lautakunnalle on laeissa, asetuksissa tai muuten määrätty,
2. tekee esityksen toimialan talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi, noudattaen yhteistyösopimuksessa hyväksytyä neuvottelumenettelyä sekä vahvistaa kuntakohtaisen käyttösuunnitelman palvelualueittain,
3. päättää asioista, jotka ovat tarpeen taloussuunnitelmassa tai muualla asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi ja toimialan toiminnan turvaamiseksi,
4. käyttää tässä säännössä ja muuten annettua taloudellista toimivaltaa talousarvion puitteissa,
5. päättää sisäisen valvonnan järjestämisestä, toiminnan raportoinnista ja arvioinnista,

6. päättää toimialan taksoista ja maksuista valtuuston päättämien yleisten perusteiden nojalla sekä huolehtii niiden ajantasaisuudesta,
7. päättää hankinnoista, joita ei ole siirretty viranhaltijoiden päätettäväksi,
8. päättää hankintoja koskevasta viranhaltijoiden toimivallasta toimialueellaan talousarviossa tai sen täytäntöönpano-ohjeissa mahdollisesti määrätyissä rajoissa,
9. päättää sisäisistä ja ulkoisista ostopalvelusopimuksista toimialueellaan,
10. valmistelee palvelujen vuosisopimukset,
11. päättää tilapäisen toimikunnan asettamisesta toimialallaan valmisteltavaa asiaa varten,
12. päättää toimialaan kuuluvien kunnan omistuksessa olevien rakennusten ja alueiden, toimitilojen ja irtaimiston vuokraamisesta tai tilapäisestä muuhun käyttöön luovuttamisesta,
13. päättää toimielimelle annetun toimivallan siirrosta viranhaltijalle, mikäli se lain mukaan on mahdollista,
14. päättää toimialansa organisaatiosta valtuuston päättämän palvelualuejaon puitteissa,
15. seuraa toimialan yleistä kehitystä, antaa sopimuskunnan käyttöön valmisteluun liittyviä tietoja sekä tuottaa vaihtoehtoisia ehdotuksia päätöksentekoa varten,
16. päättää toiminnassa noudatettavista yleisistä periaatteista ja ohjeista,
17. vastaa toiminnan ja talouden suunnittelusta toimialueellaan,
18. vastaa toimialan palvelujen tuotteistamisesta,
19. hyväksyy toimialansa henkilöstösuunnitelman,
20. myöntää toimialan avustukset, joita ei ole siirretty viranhaltijan toimivaltaan,
21. antaa toimialaa koskevat pyydetyt lausunnot

Yhteislautakunnan toimiessa suunnittelulautakuntana: kohdat 10 ja 14-19 kuuluvat suunnittelulautakunnalle.

5. MAASEUTUTOIMIALA

24 §

Toiminta-ajatus

Maaseututoimi on Joroisten, Juvan ja Rantasalmen kunnan alueilla toimiva hallinto- ja palveluyksikkö, joka hoitaa sille osoitetut maaseutuhallinnon viranomaistehtävät, vastaa yhteislautakunnan ja Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen välillä solmitun maatalouslomituksen toimeksiantotehtävän toteuttamisesta sekä hoitaa sille osoitetut maatalouden kehittämistehtävät. Lisäksi maaseututoimi neuvoo ja palvelee niin, että elinvoimainen maatalous JJR-kunnissa säilyy ja edelleen kehittyy.

25 §

Maaseutulautakunnan (yhteislautakunta) tehtävät

Rantasalmen kunnan maaseutulautakunta on kuntalain 77 §:n mukainen yhteinen toimielin. Lautakunta hoitaa kuntalain 76 §:n mukaisesti sopimuksen nojalla maaseutuhallinnon ja lomituspalvelujen tehtävät Rantasalmen, Joroisten ja Juvan kuntien puolesta. Lisäksi maatalousyrittäjien eläkelaitoksen kanssa tehdyn toimeksiantosopimuksen perusteella lautakunta hoitaa lomituspalvelujen tehtävät Sulkavan kunnan ja osittain Savonlinnan kaupungin alueella.

Maaseutulautakunta toimii seuraavissa laeissa mainittuna toimielimenä:

- laki maaseutuelinkeinojen hallinnosta kunnissa (1558/1991)
- laki maaseutuelinkeinojen tukitehtäviä hoidettaessa noudatettavasta menettelystä (1336/1992)
- laki Euroopan yhteisön yhteisen maatalouspolitiikan täytäntöönpanosta (1100/1994)

Lautakunnan palvelualueina ovat

1. maaseutuhallinto
2. lomituspalveluiden paikallisyksikkö

Maaseutulautakunnan esittelijänä ja asioiden valmistelijana maaseutuhallinnon osalta toimii maaseutupäällikkö. Lomitusasioiden osalta esittelijänä ja valmistelijana toimii lomituspäällikkö.

Lomituspalveluja kehittämään perustetaan lomituksen yhteistyöryhmä, jossa lomituspäällikön lisäksi jäsenenä ovat kaksi maatalouslomittajien ja neljä maatalousyrittäjien edustajaa sekä Mela-asiamies.

Tuottajajärjestöt nimeävät yhteistyöryhmään palvelualueen kunnista (Juva, Joroinen, Rantasalmi, Sulkava) tulevat maatalousyrittäjien edustajat. Lautakunta toteaa kokoonpanon ja ryhmä järjestäytyy kokouskohtaisesti.

26 §

Maaseutulautakunnan toimivalta

Erityinen toimivalta

1. päättää hankkeisiin osallistumisesta määrärahojen puitteissa siltä osin, kun hankerahoituksen kuntaosuutta haetaan maatalouteen liittyville hankkeille
2. päättää Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen kanssa solmittavasta maatalouslomituksen toimeksiantosopimuksesta

27 §

Viranhaltijoiden toimivalta

Maaseutupäällikkö / maaseutusihteri tai muu toimialan viranhaltija päättää:

1. maaseutulautakunnan hänelle delegoimista maaseutuelinkeinoviranomaiselle kuuluvista tehtävistä,
2. erilaisten maaseutuhallintoon liittyvien lausuntojen antamisesta

Lomituspäällikkö päättää:

1. lomituspääläissa 20.12.1996/1231 mainituista vastuuhenkilölle osoitetuista tehtävistä,
2. ostopalvelusopimuksista lomituspääläja koskien,
3. lomituspäälätoiminnan toteuttamistavoista vahvistetun toimintasuunnitelman mukaisesti,
4. vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi ja vahinko on tapahtunut maatalouslomituksen palvelualueella

6. PERUSTURVAN TOIMIALA

28 §

Toiminta-ajatus

Perusturvan toimialan toiminnan tarkoituksena on tukea ja edistää asukkaiden psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista hyvinvointia, ehkäistä sairauksia ja sosiaalisten ongelmien syntymistä sekä turvata tarpeelliset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut.

29 §

Perusturvan (yhteislautakunnan) tehtävät

Juvan kunnan perusturvalautakunta on kuntalain 77 §:n mukainen yhteinen toimielin. Yhteislautakunta hoitaa kuntalain 76 §:n mukaisesti sopimuksen nojalla edellä §:ssä mainittuja tehtäviä Juvan, Joroisten ja Rantasalmen kunnan puolesta kuitenkin niin, että Rantasalmen kunta ei ole mukana yhteistyössä terveyspalveluiden tuottamisessa.

Perusturvalautakunta huolehtii perusturvan vastuualueella

- sosiaalihuoltolaissa (710/1982)
- kansanterveyslaissa (66/1972)
- tartuntatautilaissa (583/1986)
- raittiustyölaissa (828/1982)

säädetyistä tehtävistä sekä niistä tehtävistä, jotka muissa laeissa on säädetty terveyslautakunnan tai terveydenhoitolautakunnan tehtäväksi.

Perusturvalautakunta huolehtii sosiaalihuollosta ja muista sille määrättyistä tehtävistä Juvan kunnan hallintosäännön määräysten mukaisesti.

7. SIVISTYS- JA VAPAA-AIKATOIMIALA

30 §

Toiminta-ajatus

Kunnanvaltuuston 19.6.2006 hyväksymässä JJR-allianssikuntien yhteistyösopimuksessa sovitun kuntien välisen työnjaon mukaan Joroisten kunta isäntäkuntana tuottaa jäljempänä mainitut palvelut Juvan ja Rantasalmen kunnille.

31 §

Sivistystoimen (yhteislautakunnan) tehtävät

Joroisten kunnan sivistystoimen yhteislautakunta on kuntalain 77 §:n mukainen yhteinen toimielin. Yhteislautakunta hoitaa kuntalain 76 §:n mukaisesti sopimuksen nojalla perusopetuksen, lukio-opetuksen, kirjastopalvelujen ja kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen tehtäviä Juvan, Joroisten ja Rantasalmen kunnan puolesta.

Yhteislautakunta hoitaa seuraavissa laeissa säädetyistä tehtävistä ja toimii laeissa tarkoitettuna toimielimenä:

- perusopetuslaki (628/1998)
- lukiolaki (629/1998),
- kirjastolaki (904/1998)
- kunnan kulttuuritoiminnasta annettu laki (728/1992)
- taiteen perusopetuksesta annettu laki (633/1998)
- nuorisolaki (72/2006)
- liikuntalaki (1054/1998)
- museolaki (729/1992).

Sivistyslautakunnan tehtävistä määrätään muutoin tarkemmin Joroisten kunnan hallintosäännössä

8. YMPÄRISTÖTOIMIALA

32 §

Toiminta-ajatus

Ympäristötoimen toiminta-ajatuksena on edistää hyvää rakentamistapaa ja valvoa rakennustoimintaa määräysten ja asetusten mukaisesti, valvoa ja seurata ympäristön tilaa, ottaen huomioon kestävä kehitys sekä yksityisteiden osalta seurata ja edistää liikenneturvallisuutta sekä tehokasta tiealueiden kunnossapitoa. Lupa- ja valvonta-asioissa tulee ottaa huomioon tasapuolinen kohtelu.

33 §

Ympäristölautakunnan (yhteislautakunta) tehtävät

Rantasalmen kunnan ympäristölautakunta on kuntalain 77 §:n mukainen yhteinen toimielin. Yhteislautakunta hoitaa kuntalain 76 §:n mukaisesti sopimuksen nojalla viranomaistehtäviä Rantasalmen, Joroisten ja Juvan kunnan puolesta.

Ympäristölautakunta toimii alla lueteltujen lakien tarkoittamana toimielimenä:

- Maankäyttö ja Rakennuslaki (132/1999): rakennusvalvontaviranomainen
- Ympäristönsuojelulaki (86/2000): lupa- ja valvontaviranomainen
- Kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annettu laki (64/1986): ympäristönsuojeluviranomaisena
- Jätelaki (1072/1993): lain 3 §:ssä tarkoitettu valvontaviranomainen
- Maa-aineslaki (555/1981): lupa- ja valvontaviranomainen
- Vesilaki (264/1961), vesiliikennelaki, vesihuoltolaki (119/2001), maastoliikennelaki: ympäristönsuojeluviranomainen
- Ulkoilulaki (606/1973): leirintäalueviranomainen
- Yksityistielaki (358/1962): lain edellyttämä viranomainen (tielautakuntana)
- Luonnonsuojelulaki(1096/1996): luonnon ja maisemansuojelun edistäminen
- Romuajoneuvoa koskevat lait ja asetukset
- Kaivoslaki (503/1965): kunnan lausunto laissa tarkoitetuista hakemuksista

34 §

Ympäristölautakunnan toimivalta

Erityinen toimivalta

1. valmistele ja tekee esityksen maa-aineslaissa ja -asetuksessa tarkoitettua luvan myöntämisestä peruskunnan kunnanhallitukselle, ellei tehtävää ole siirretty viranhaltijan toimivaltaan,

2. ympäristönsuojelulaissa ja -asetuksessa tarkoitetun luvan myöntäminen,
3. kaivoslaissa tarkoitetun lausunnon antaminen,
4. suunnittelutarve ratkaisun päättäminen (MRL 137),
5. antaa lausunnot kaavaehdotuksiin sekä merkittävien kaavojen kaavaluonnokseen,
6. päättää luonnonsuojelulain 26 § mukaisen luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta,
7. siirtää yksityistielain mukaisen toimivallan tiejaokselle,
8. myöntää rakennusluvan ympäristöltään merkittävissä hankkeissa kuultuaan peruskuntaa,
9. siirtää tarvittaessa yllämainittujen lakien mukaista toimivaltaa viranhaltijoille (subdelegointi).

Tiejaos

1. ratkaisee yksityistielain kunnalle kuuluvat tehtävät,
2. jakaa yksityistie avustukset kuntien osoittaman määrärahan puitteissa ja huolehtii seurannasta.

35 §

Viranhaltijoiden toimivalta

Ympäristöpäällikkö

1. toimii ympäristölautakunnan esittelijänä,
2. valmisteleo toimialan talousarvioesityksen,
3. vastaa toimialan talouden ja toiminnan seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä,
4. valvoo määrättyjen maksujen perintää,

5. käyttää muulle viranhaltijalle siirrettyä ratkaisovaltaa tämän ollessa esteellinen tai estynyt,
6. valmistelee lautakunnan päätettävissä olevan delegoinnin viranhaltijoille

Rakennustarkastaja

1. myöntää rakennusluvut, joita ei ole määrätty lautakunnan päätettäväksi,
2. myöntää luvat rakennusjärjestyksen mukaisille toimenpiteille (toimenpideluvat, toimenpideilmoitukset yms.),
3. myöntää maisematyöluvut,
4. suorittaa kaavatietalueen haltuunotokatselmuksen,
5. päättää kaavatietalueen tilapäisestä käytöstä, rajoituksista yms,
6. hyväksyy vastaavan työnjohtajan, KVV- työnjohtajan, vaikeiden töiden työnjohtajan yms,
7. antaa lausunnot poikkeamislupahakemuksiin sekä myöntää vähäiset poikkeamiset rakennusluvan yhteydessä (MRL 175 §),
8. toimii kuntien edustajana maanmittaustoimituksissa,
9. vastaa korjausavustusten, energia-avustusten yms. tiedottamisesta, jakoperusteista ja valvonnasta,
10. päättää ajoneuvojen siirrosta ”romuajoneuvolain” mukaisesti,
11. toimii tiejaoksen esittelijänä.

Ympäristösihteeri

1. tekee ympäristösuojelulain mukaiset päätökset melu- ja tärinäilmoituksen johdosta,
2. myöntää maa-aineksen ottamisluvat kun otettava kokonaismäärä on vähäinen (< 5 000 m³) eikä ottamisalue sijaitse pohjavesialueella,
3. päättää maa-ainesottoa, ympäristölupaa yms. koskevan vakuuden hyväksymisestä ja palauttamisesta sekä valvoo maa-aineslupien lupaehtojen noudattamista,

4. myöntää maisematyöluvat,
5. päättää ajoneuvojen siirrosta ”romuajoneuvolain” mukaisesti,
6. toimii ympäristöpäällikön sijaisena

9. TEKNINEN TOIMIALA

36 §

Toiminta-ajatus

Teknisen toimialan tehtävänä on tuottaa JJR kuntien tarvitsemat tekniset palvelut luovasti, asiakaslähtöisesti, laadukkaasti ja kustannustehokkaasti hyödyntämällä verkostoja ja vuorovaikutusta kuntien osaamisalueiden kanssa. Tavoitteena on tuottaa JJR kuntien asukkaille hyvä aineellinen toiminta- ja elinympäristö.

37 §

Teknisen lautakunnan (yhteislautakunta) tehtävät

Rantasalmen kunnan tekninen lautakunta on kuntalain 77 §:n mukainen yhteinen toimielin. Yhteislautakunta hoitaa kuntalain 76 §:n mukaisesti sopimuksen nojalla teknisen toimen tehtäviä Rantasalmen, Joroisten ja Juvan kuntien puolesta.

Tekninen lautakunta toimii seuraavissa laeissa tarkoitettuna toimielimenä:

- Laki yleisistä teistä
- Jätelaki (1072 / 1993)
- Vesihuoltolaki (119 / 2001)
- Maankäyttö- ja rakennuslaki (132 / 1999) toimialansa osalta

38 §

Teknisen lautakunnan toimivalta

Erityinen toimivalta

1. hyväksyy vuosisopimuksessa sovittujen hankkeiden osalta ne suunnitelmat, jotka eivät ole valtuuston tai kunnanhallituksen hyväksyttäviä sekä päättää välttämättömistä muutoksista hyväksytyihin suunnitelmiin,

2. valitsee vuosisopimuksessa sovittujen merkittävien hankkeiden suunnittelijat, ja tekee suunnittelusopimukset, päättää hankkeista ja hankinnoista. Valtuudet seuraavat:

tekninen johtaja	25.000 €
tekninen ltk	25.001-250.000 €

Vuosisopimukseen sisältyvät hankkeista sovitaan peruskunnan kanssa erikseen.

3. teettää ja valvoo sekä kunnan (Juva, Joroinen, Rantasalmi) työnä että urakalla suoritettavat rakennustyöt,

4. toimivaltansa osalta päättää talousarvioon varatuilla määrärahoilla toteutettavien töiden suoritusavasta, aloittamisesta sekä urakkasopimuksista, raja-arvot samat kuin kohta 2,

5. huolehtii vakuuttamisesta oman toimintansa osalta, huolehtii investointien vakuuksista,

6. päättää maa-ainesten myynnin periaatteista kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,

7. päättää metsän hoidosta peruskunnan kunnanhallituksen hyväksymien periaatteiden ja metsänhoitosuunnitelmien mukaisesti,

8. huolehtii jätehuollon järjestämisestä,

9. päättää rakennusten pääpiirustusten, lopullisen kustannusarvion ja työselitysten hyväksymisestä ja työn aloittamisajankohdasta valtuuston hyväksymien huonetilaohjelman, kunnallisteknisten töiden rakennusohjelman, luonnospiirustusten ja alustavien kustannusarvioiden sekä rakennustapaselitysten taikka valtuuston muutoin antamien ohjeiden mukaisesti silloin kun hankkeen kustannukset alittavat 250.000 €. (sidottuna rakennuskustannusindeksiin vuoden 2007 keskiarvoisella pisteluvulla),

10. päättää hankkeisiin ja kokeiluihin osallistumisesta

11. päättää hallussaan olevan irtaimen omaisuuden käytöstä poistamisesta ja poistetun omaisuuden myynnistä

12. vastaa kuntien vesi- ja viemärlaitosten käyttö- ja kunnossapitotehtävistä

13. laatii esityksen peruskunnalle vesi- ja viemärlaitoksen toiminta-alueesta

14. hyväksyy periaatteet toimialueensa henkilöstösuunnitelmaan

15. valmistelee esityksen taksoista ja maksuista tilaajan (Juva, Joroinen, Rantasalmi) päättämien yleisten perusteiden nojalla sekä huolehtii niiden ajantasaisuudesta

16. antaa osaltaan lausunnot kaavaehdotuksista.

17. nimeää rakennustoimikunnan pyydettyään peruskunnan esityksen edustajistaan.

39 §

Viranhaltijoiden toimivalta

Tekninen johtaja

sen lisäksi mitä on muutoin säädetty tai määrätty

1. päättää viranhaltijan tai työntekijän siirtämisestä toiseen palvelualueeseen,
2. päättää koko teknistä tointa koskevien työryhmien asettamisesta,
3. käyttää muulle viranhaltijalle siirrettyä ratkaisuvalltaa tämän ollessa esteellinen tai estynyt ellei sijaista ole määrätty,
4. päättää vastuualueensa toimialaan kuuluvien Rantasalmen kunnan omistuksessa olevien rakennusten ja alueiden tilapäisestä vuokraamisesta,
5. päättää hankinnoista käyttösuunnitelmassa hyväksytyin valtuuksin.

Kiinteistöpäällikkö

1. päättää vähäisistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja korjaussuunnitelmiin,
2. päättää kiireellisten korjausten suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät,
3. hankinnoista käyttösuunnitelmassa hyväksytyin valtuuksin,
4. toimii teknisen johtajan sijaisena.

Rakennuttamispäällikkö

1. päättää vähäisistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja korjaussuunnitelmiin,

2. suunnitteluvastuu,

3.päättää hankinnoista käyttösuunnitelmassa hyväksytyin valtuuksin.

Kuntatekniikan päällikkö

1. liikennemerkkien ja liikenneohjauslaitteen asettamiseen liittyvistä asioista kunnan ylläpitämällä teillä,

2. luvan myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamiseen kunnan omistamille ja hallitsemille alueille, milloin niistä aiheutuva haitta on katsottava vähäiseksi tai milloin se asetetaan tilapäisesti,

3. hankinnoista käyttösuunnitelmassa hyväksytyin valtuuksin,

4. taksoituksen ulkopuolisten jätemaksujen määräämisestä ja maksuunpanosta,

5. päättää tori- ja venepaikkojen vuokrauksesta,

6. huolehtii romuajoneuvojen siirtämisestä,

7. päättää kiireellisten korjausten suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät,

8. vastaa liikenneonnettomuuksien jälkihoidosta (raivauksesta)

Vesihuoltopäällikkö

1. taksoituksen ulkopuolisten vesi- ja jätevesimaksujen määräämisestä ja maksuunpanosta,

2. vesi- ja viemärlaitoksen liittymissopimuksien ja -maksujen hyväksymisestä teknisen lautakunnan hyväksymine perusteiden mukaisesti,

3. päättää vesi- ja viemärlaitoksen liittymissopimuksien purkamisesta, päättää vedentoimituksen keskeyttämisestä,

4. hankinnoista käyttösuunnitelmassa hyväksytyin valtuuksin,

5. päättää kiireellisten korjausten suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät.

10. VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA

40 §

Viranhaltijoiden toimivalta

Kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä on säädetty sekä tässä ja muussa säännössä määrätty

1. johtaa ja valvoa kunnan hallintoa ja taloutta kunnanhallituksen hyväksymien tulostavoitteiden mukaisesti sekä tehdä kunnanhallitukselle tarpeelliseksi katsomiaan esityksiä,
2. olla läsnä tai huolehtia siitä, että kunnan edustaja on läsnä kunnan edustustilaisuuksissa, sekä edustaa tai määrätä joku edustamaan kuntaa kokouksissa ja neuvotteluissa, jollei kunnanhallitus yksittäistapauksissa toisin päättä.
3. päättää tiedotus-, neuvottelu- ja edustustilaisuuksien sekä kunnassa pidettävien koulutustilaisuuksien järjestämisestä, sekä niistä aiheutuvien menojen maksettavaksi hyväksyminen,
4. kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen täytettävän viran auki julistaminen edellyttäen, että viran kelpoisuusehdot ja tehtävät eivät muutu ja palkkaus määräytyy virkaehtosopimuksen perusteella,
5. oman auton käyttöoikeuden myöntäminen virka-ajoissa kunnanviraston henkilöstölle,
6. päättää merkkipäivälahjan hankkimisesta, huomionosoitusten ja kannatusilmoitusten antamisesta sekä vähäisten lahjoitusten tekemisestä tavanomaisiin hyväntekeväisyystarkoituksiin,
7. kunnalle tulevien hankintojen tekeminen kunnanhallituksen päättämässä rajoissa,
8. määrätä henkilöt, joiden tehtävänä on vastaanottaa ja kuitata arvoposti,
9. päättää asemakaava-alueella sekä rantakaava-alueella sijaitsevien rakennuspaikkojen myynnistä valtuuston vahvistamien määräysten mukaisesti
10. päättää kunnan vaakunan käyttöoikeudesta
11. päättää kunnanviraston aukioloajan tilapäisistä muutoksista

Kunnanjohtaja voi saattaa asian, joka hänellä on oikeus ratkaista, kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintopäällikkö päättää

Jollei toisin ole säädetty tai määrätty hallintopäälliköllä on oikeus hallinnon palvelualueella

1. päättää erillisistä hankinnoista talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa annettujen ohjeitten mukaisesti
2. huolehtia kunnanhallitukselle saapuneiden ilmoitusluonteisten asioiden tiedoksi antamisesta kunnan viranomaisille sekä tähän liittyvistä täytäntöönpanotoimenpiteistä,
3. vastaanottaa kunnanjohtajan ohella kunnalle tulevia tiedoksiantoja,
4. päättää kassavarojen sijoittamisesta,
5. päättää muista kuin harkinnanvaraisista asuinhuoneistojen vuokrankorotuksista,
6. päättää asuntolainan siirroista ja väliaikaistakauksista sekä antaa lausunnot asuntolainojen maksuajan pidennyshakemuksista,
7. päättää enintään kuuden kuukauden maksulykkäyksen antamisesta hallinnon toimialaan kuuluvalla kunnan saatavalle,
8. ottaa tilapäisluottoa valtuuston vahvistamaan enimmäismäärään asti,
9. päättää saatavien poistamisesta kunnan tileistä talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti,
10. varasto-oikaisuista.

Henkilöstöpäällikkö päättää:

Henkilöstöpäällikkö on Rantasalmen kunnan organisaatiossa toimiva viranhaltija, joka käyttää ratkaisuvalltaa ja vastaa Joroisten ja Juvan kunnissa kuntien kesken laaditussa sopimuksessa henkilöstöpäällikön rekrytoinnista ja henkilöstöasioiden hoitamisesta henkilöstöpäällikölle asetetuista tehtävistä.

Henkilöstöpäällikön tehtävänä on sen lisäksi, mitä on säädetty sekä tässä hallintosäännössä määrätty:

1. huolehtii kunnan henkilöstöstrategian tarkistamisesta ja ylläpitämisestä;
2. rakentaa ja ylläpitää kuntien yhteistä henkilöstötietokantaa;
3. avustaa palvelutuotannon henkilöstösuunnittelussa;
4. kehittää ja ylläpitää kunnan osallistumis- ja yhteistoimintajärjestelmiä sekä huolehtii niihin liittyvästä valmistelusta ja sihteeritehtävistä;
5. kehittää kunnan henkilöstöjohtamista;
6. valmistelee johdon ja esimiesten koulutusohjelmat;
7. kehittää henkilöstön rekrytointimenetelmiä ja avustaa kunnan henkilöstövalinnoissa;
8. valmistelee ja ylläpitää palkkaus- ja palkitsemisjärjestelmät
9. huolehtii palkka-asiamiestehtävistä; ellei toisin ole määrätty,
10. valmistelee henkilöstön työterveyshuollon ja työkyvyn ylläpitoon liittyvät toimintasuunnitelmat;
11. valmistelee henkilöstötilinpäätöksen ja siihen liittyvät raportit;
12. osallistuu muutosvalmennukseen palvelurakenteiden muutostilanteissa;
13. osallistuu yhdessä esimiesten kanssa virka- ja työehtosopimusten soveltamiseen ja tulkintaan;
14. huolehtii kunnan työsuojelupäällikön tehtävistä; ellei toisin ole määrätty,

Palkkakirjanpitäjä :

1. päättää henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisesta osasta (KVTES ja OV- TES), ammattialalisästä (TS), työkokemuslisästä (TTS) sekä määrävuosikorotuksesta (OVTES).

Toimialajohtaja päättää:

1. johtaa yhteislautakunnan ja kunnanhallituksen alaisena toimialan toimintaa strategisten päämäärien ja vuosittain sovittavien tulostavoitteiden saavuttamiseksi,
2. vastaa toimialallaan säännösten, suunnitelmien, määräysten ja tehtyjen sopimusten noudattamisesta,
3. vastaa yhteislautakunnan valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta,
4. vastaa toimialan talouden ja toiminnan seurannasta ja arvioinnista,
5. valmistelee toimialan talousarvioesityksen,
6. vahvistaa palvelualueiden sisällä palveluyksiköiden ja toimipisteiden käyttösuunnitelmat,
7. päättää viranhaltijan tai työntekijän siirtämisestä toiseen palvelualueeseen,
8. käyttää muulle viranhaltijalle siirrettyä ratkaisuvaltaa tämän ollessa esteellinen tai estynyt ellei sijaista ole määrätty.

Palvelualueen päällikkö:

1. toimii palvelualueen esimiehenä,
2. vastaa palvelualueen talouden ja toiminnan suunnittelusta, seurannasta, tuloksista, arvioinnista ja kehittämisestä,
3. valmistelee palvelualueen talousarvioesityksen ja tavoitteiden asettelun osaltaan,
4. päättää palvelualueen sisäisestä työvoiman käytöstä, sekä ratkaisee tarvittaessa, minkä toimintayksikön hoidettaviin jokin uusi tehtävä tai asia kuuluu,
5. käyttää palvelualueen muulle viranhaltijalle siirrettyä ratkaisuvaltaa tämän ollessa esteellinen tai estynyt ellei sijaista ole määrätty,
6. päättää yhteislautakunnan siirtämän toimivallan mukaisista asioista,
7. päättää erillisistä hankinnoista käyttösuunnitelmassa määritellyin valtuuksin,

8. päättää viranhaltijalle annetun toimivallan edelleen siirrosta, mikäli se lain mukaan on mahdollista.

Palveluyksikön esimies

1. vastaa palveluyksikkönsä taloudesta ja toiminnasta,
2. vastaa palveluyksikkönsä talouden ja toiminnan suunnittelusta, seurannasta ja arvioinnista,
3. päättää palveluyksikkönsä käyttötalouden irtaimen omaisuuden hankinnasta talousarvion puitteissa,
4. päättää vastualueensa toimialaan kuuluvien kunnan omistuksessa olevien rakennusten, alueiden ja irtaimiston vuokraamisesta.

41 §

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirja

Päätöksistään viranhaltijoiden on pidettävä päätöspöytäkirjaa.

11. KUNNAN TALOUS

42 §

Taloudellisuus ja tulosvastuu

Kunnan tehtävät on hoidettava taloudellisesti ja järjestettävä siten, että vastuu tavoitteiden toteuttamisesta sekä toiminnallisesta ja taloudellisesta tuloksesta on selkeä.

Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja toimenpiteet esitetään vuosittain päätettävässä talousarviossa sekä taloussuunnitelmassa.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Toiminnalliset ja taloudelliset tulokset esitetään toimintakertomuksessa.

43 §

Talousarvion valmistelu

Kunnanhallitus vastaa kunnan vision laatimisesta sekä kunnan strategioiden ja tavoitteiden asettamisesta sekä talouden suunnittelusta.

Kunnanhallitus laatii kunnan talousarvioehdotuksen isäntäkuntatoimialat mukaan lukien.

Yhteislautakunta valmistelee toimialan seuraavan vuoden talousarvion ja käy valmistavat neuvottelut JJR-ohjausryhmän ja tarvittaessa kunnanhallitusten kanssa.

44 §

Talousarvion täytäntöönpano

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle käyttötalousosassa palvelu-aluekohtaiset ja investointiosassa hanke- tai tehtäväkohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot.

Käyttötalousmenon ja investointimenon euromääräinen raja määritellään vuosittain talousarviossa.

Kunnanhallitus ja lautakunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Hyväksytyjen käyttösuunnitelmien perusteella toimielimet ja viranhaltijat voivat käyttää muualla tässä hallintosäännössä annettua toimivaltaa.

45 §

Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

46 §

Käyttöomaisuuden myynti

Kiinteän käyttöomaisuuden myynnistä päättää valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti kunnanhallitus.

Irtaimen omaisuuden sekä osakkeiden ja osuuksien myynnistä päättää kunnanhallitus, lautakunta vastuualueellaan tai näiden päättämä viranhaltija.

47 §

Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskelman pohjana käytettävän pienhankintarajan. Pienhankintaraja koskee yksittäistä hyödykettä ja hyödykekokonaisuutta.

Käyttöön soveltumaton materiaali on poistettava varastosta. Toimialansa irtaimiston poistoista ja poistetun omaisuuden mahdollisesta myynnistä päättää palvelualueen päällikkö.

48 §**Rahatoimen hoitaminen**

Valtuusto päättää lainan ottamista sekä lainan antamista ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista. Talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus.

Kunnanhallitus voi siirtää lainan ottamista ja sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

49 §**Maksujen määrääminen**

Valtuusto päättää maksujen yleisistä perusteista. Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää kunnanhallitus ja lautakunta toimialueellaan.

Kunnanhallitus ja lautakunta voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

50 §**Riskien hallinta**

Kunnan toiminnot on järjestettävä ja tehtävät hoidettava taloudellisia ja muita riskejä välttäen.

Kunnanhallitus vastaa riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää kunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Riskien hallitsemiseksi on selvitettävä todennäköisten riskien olemassaolo ja niiden mahdolliset vahinkokustannukset. Vahinkoihin on varauduttava siten, etteivät niiden kustannukset aiheuta häiriötä kunnan toiminnoille ja rahoitukselle.

Vakuutusten voimassaolosta ja riittävydestä vastaa kiinteistöjen, rakennusten ja irtaimistojen osalta kunnanhallitus (omaisuus jää kunnille riippumatta isäntäkunnasta, henkilöstöt siirtyvät)

Vakuutusten riittävyys ja voimassaolo tarkistetaan vuosittain vakuutusyhtiön edustajan kanssa.

Kunnanhallitus päättää vakuutusten kilpailuttamisesta.

51 §**Sisäinen valvonta ja ohjeistus**

Kunnan toiminnot on järjestettävä ja johtamistehtävät hoidettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta.

Johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa kukin toimielin ja vastuuhenkilö.

Ohjeita rahatoimen, omaisuuden ja laskentatoimen hoitamisesta voidaan antaa sisäisen valvonnan ohjeessa, jonka kunnanhallitus hyväksyy.

12. KOKOUSHENNETTELY

52 §

Määräysten soveltamisala

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

53 §

Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä.

54 §

Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

55 §

Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

56 §**Varajäsenen kutsuminen**

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

57 §**Kokouksen pitäminen**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asia käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää, ottaako se käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

58 §**Kokouksen johtaminen**

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja voi varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopettava kokous.

59 §**Tilapäinen puheenjohtaja**

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja. Tilapäinen puheenjohtaja valitaan kokoukseen osallistuvien jäsenten iältään vanhimman puheenjohtajalla.

60 §**Läsnäolo-oikeus toimielinten kokouksissa**

Kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kunnanhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla
- yhteislautakuntien kokouksessa sopimuskuntien kunnanhallitusten puheenjohtajilla ja kunnanhallituksen keskuudestaan valitsemilla edustajilla sekä kunnanjohtajilla,
- muun toimielimen kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

61 §**Kunnanhallituksen edustus muissa toimielimissä**

Kunnanhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

Kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen edustajaa ei valita tarkastuslautakuntaan, keskusvaalilautakuntaan ja vaalilautakuntiin.

62 §**Esittely**

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijöinä toimivat:

- Kunnanhallituksessa kunnanjohtaja
- Teknisessä lautakunnassa tekninen johtaja.
- Ympäristölautakunnassa ympäristöpäällikkö.
- Maaseutulautakunnassa maaseutupäällikkö ja lomas sihteeri.

Esittelijän poissa ollessa tai ollessa esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisenaan muissakin virkatehtävissä toimiva viranhaltija. Jos kaikki esittelijät ovat esteellisiä, asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Valmistelija (josta maininta kirjattu esityslistaan) voi olla kokouksessa läsnä asian käsittelyn ajan. Asiantuntija voi sen sijaan olla paikalla vain asian esittelyn/keskustelun ajan, mutta ei enää päätösvaiheessa.

63 §

Esteellisyyden toteaminen

Henkilön on itse ilmoitettava esteellisyydestään.

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyyden toimeilimen ratkaistavaksi.

64 §

Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

65 §

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan alikirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi;
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
- läsnä ja poissa olleet ja missä omaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina:

- asiaotsikko;
- selostus asiasta;
- päätösehdotus;
- esteellisyys;
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys; äänestysesitys sekä äänestyksen tulos;
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
- päätöksen toteaminen; sekä
- eriävä mielipide.

3) laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus;
- puheenjohtajan allekirjoitus;
- pöytäkirjanpitäjän varmennus;
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta; sekä
- merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Mikäli yhteislautakunnan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä, se on pidettävä kuntalain 63 §:n mukaisesti nähtävänä kaikissa sopimuskunnissa.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

66 §**Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus**

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää asianomaisen lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kunta ei käytä kuntalain 51 §:ssä tarkoitettua otto-oikeutta yhteislautakunnan päättämiin asioihin muutoin kuin, jos lautakunnan päätös on yhteistyösopimuksen, kunnan tilaussopimuksen tai lain vastainen. Ennen otto-oikeuden käyttämistä kunnanjohtajan on kuultava kunnanjohtajaryhmää.

67 §**Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen ja otto-oikeuden käyttäminen**

Kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle / (= joko esittelijälle tai ellei hän ole paikalla, puheenjohtajalle) lautakunnalle (= joko esittelijälle tai ellei hän ole paikalla, puheenjohtajalle) niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

13. MUUT MÄÄRÄYKSET

68 §

Tiedottaminen

Kunnan tiedottamista johtaa kunnanhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kunnan tiedottamisen periaatteista ja päättää tiedottamisesta vastaavista kunnan viranhaltijoista.

69 §

Kunnan asukkaiden aloitteet

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle yhden kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

70 §

Kunnan nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Kunnan puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai kunnanjohtaja ja varmentaa hallintopäällikkö tai toimialajohtaja (tekninen johtaja, ympäristöpäällikkö, maaseutupäällikkö), jollei kunnanhallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä tai jäljempänä muuta määrätä. Kunnanhallituksen toimituskirjeet ja kirjelmät allekirjoittaa kunnanjohtaja ja varmentaa hallintopäällikkö tai toimialajohtaja (tekninen johtaja, ympäristöpäällikkö, maaseutupäällikkö)

Toimielimen päättämät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa lautakunnan puheenjohtaja tai toimialajohtaja tai hänen sijaiskseen määrätty viranhaltija ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Toimielimen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja toimialajohtaja voi yksinkin allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan. Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi todistaa oikeaksi puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä tai arkistos sihteeri.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

71 §

Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 ja 14.1 §:ssä tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

72 §

Asiakirjoista perittävät lunastukset

Valtuusto päättää niistä perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kunnalle lunastusta.

14. HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS

Valvontajärjestelmä

73 §

Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tämän säännön mukaisesti.

Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus.

Tarkastuslautakunta

74 §

Kokoonpano

Lautakunnassa on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä 2 muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja.

75 §

Kokoukset

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Esittelystä päättää lautakunta.

76 §**Tehtävät**

Sen lisäksi, mitä kuntalain 71 ja 75 §:ssä säädetään, lautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
2. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tilintarkastaja**77 §****Tilintarkastajan valinta**

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden JHTT - tilintarkastajan ja yhden JHTT - varatilintarkastajan tai JHTT - yhteisön.

78 §**Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät**

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan ilmoitukset, tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle

79 §**Tilintarkastajan ilmoitukset**

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla. Kuntalain 73 §:n 3 momentin tarkoittamat ilmoitukset lautakunnalle tehdään kirjallisina lautakunnan puheenjohtajalle.

Kunnanhallitukselle annettavat ilmoitukset tehdään kirjallisena kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

80 §**Tilintarkastuskertomus**

Tilintarkastuskertomuksessa on kuntalain 75 §:ssä mainitun lisäksi esitettävä lausunto 73 §:n 1 momentin mukaisista asioista. Kertomuksessa esitetään myös muut tilintarkastajan tarpeellisiksi katsomat asiat.

81 §**Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle**

Lautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna. Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kunnanhallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aiheita.

15. LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOPERUSTEET

82 §

Soveltamisala

Kunnan luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, ja matkakustannusten korvausta ja päivärahaa tämän palkkiosäännön mukaan. Luottamustoimen hoitamisena pidetään mm toimieliemissä sovittuja koulutus- ja informaatiotilaisuuksia.

83 §

Kokouspalkkiot

Kokouksella tarkoitetaan kuntalain tai muun lain tai asetuksen säännösten mukaisesti asetetun toimielimen sellaista kokousta, joka on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen ja jossa laaditaan pöytäkirja.

Kunnan toimielinten kokouspalkkioiden euromäärät määritellään vuosittain talousarvion perusteluissa.

Kunnanhallitus vahvistaa itse asettamiensa toimikuntien kokouspalkkion, joka saa olla enintään sama, kuin kunnanhallituksen jäsenten kokouspalkkio.

Lautakunnan jaoston kokouksesta maksetaan sama palkkio kuin ao. lautakunnan kokouksesta.

Puheenjohtajalle tai kokouksessa puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkio, joka vastaa asianomaisen toimielimen jäsenen kokouspalkkiota korotettuna 50 %:lla.

Valtuuston puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle, joka osallistuu kunnanhallituksen kokoukseen, samoin kunnanhallituksen puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja jäsenelle, joka osallistuu valtuuston kokoukseen tai muiden hallintoelinten kokouksiin kunnanhallituksen puheenjohtajana tai muutoin määrätyle edustajalle suoritetaan kokouspalkkio samojen perusteiden mukaan kuin asianomaisen hallintoelimen jäsenelle.

84 §**Samana päivänä pidetyt kokoukset**

Yli kolme tuntia kestävästä kokouksesta suoritetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

Jos toimielin pitää samana kalenterivuorokautena useamman kuin yhden kokouksen, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa yhdeksi kokoukseksi, ellei kokousten välinen aika ole yli kaksi tuntia.

85 §**Vuosipalkkiot**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien puheenjohtajien vuosipalkkiot määritellään vuosittain talousarvioperusteluissa.

Mikäli puheenjohtaja on estynyt hoitamasta tehtäviään, lakkaa hänen oikeutensa vuosipalkkioon, kun este on jatkunut yhdenjaksoisesti kuukauden. Tästä alkaen maksetaan varapuheenjohtajalle kutakin kalenterivuorokautta kohden vuosipalkkion 365:s osa siihen saakka, kunnes puheenjohtaja palaa hoitamaan tehtäviään.

Vuosipalkkio sisältää korvauksen mm. kokouksiin valmistautumisesta, asioihin perehtymisestä ja muistakin puheenjohtajan kunnan lukuun **kunnan alueella** suorittamista tehtävistä kuten vastaanottopäivistä, **edustamisesta** yms.

86 §**Sihteerin palkkio**

Toimielimen sihteerinä toimivalle luottamushenkilölle suoritetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna, jollei hän saa tehtävästä vuosi-, kuukausi- tai muuta eri palkkiota.

87 §**Katselmus, neuvottelu, toimitus**

Katselmuksesta, neuvottelusta, edustajainkokouksesta tai muusta toimituksesta, johon kunnan toimielimen jäsen osallistuu ja josta laaditaan pöytäkirja tai muistio maksetaan palkkio. Palkkion suuruus määritellään vuosittain talousarvioperusteluissa.

Yli kolme tuntia kestäväan, edellä 1 kohdassa mainittuun katselmukseen, neuvotteluun tai toimitukseen sovelletaan mitä edellä 78 §:ssä on määrätty.

88 §

Kuntien yhteiset toimielimet

Kunnan edustajaksi kuntien yhteisiin toimielimiin valittujen luottamushenkilöiden palkkiosta on voimassa, mitä edellä 76 §:ssä on määrätty valinnan suorittaneen toimielimen jäsenen palkkiosta.

Kunnan edustajaksi yhtymäkokouksiin valittujen luottamushenkilöiden palkkiosta on niin ikään voimassa, mitä edellä 76 §:ssä on määrätty valinnan suorittaneen valtuuston tai kunnanhallituksen jäsenen palkkiosta.

Mitä edellä on sanottu, ei kuitenkaan noudateta, jos kunnan edustaja saa palkkion luottamustehtävänsä hoitamisesta yhteiseltä toimielimeltä tai kuntayhtymältä tai jos palkkioperusteesta on toisin määrätty.

89 §

Vaalilautakunta-, toimikunta

Vaalilautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle maksetaan kultakin vaalitoimituspäivältä palkkiota, johon samalla sisältyy korvaus vaalitoimituksen päätyttyä suoritettavasta laskentatyöstä. Palkkion suuruus määritellään vuosittain talousarvioperusteluissa.

Vaalitoimikunnan jäsenille maksetaan palkkio samoin perusteluin kuin toimikuntien ja muiden toimielinten jäsenille (kts. talousarvioperustelut).

90 §

Erityistehtävät

Sellaisista luottamustehtävistä, joita ei ole mainittu tässä säännössä, kunnanvaltuusto määrää tarvittaessa palkkiot erikseen.

Valtuuston tai hallituksen luottamushenkilölle määräämästä erityistehtävästä voidaan kunnanhallituksen harkinnan mukaan suorittaa palkkiota pienimmän kokouspalkkion verran (muut toimielimet kts. talousarvioperustelut). Tällainen erityistehtävä voi olla esim. kunnan edustaminen määrättyssä asiassa, esim. neuvottelussa, josta ei laadita pöytäkirjaa tai muistiota tai osallistuminen tiettyä asiaa varten nimettyyn lähetystöön tai muuhun vastaavaan tehtävään.

91 §**Ansionmenetyksen korvaaminen**

Luottamushenkilölle suoritetaan korvausta säännöllisen työajan ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuvista 76 §:ssä tarkoitetuista kustannuksista kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa.

Tuntikorvauksen enimmäismäärän raja on poistettu. Korvaus maksetaan täysimääräisenä.

Saadakseen korvausta työansion menetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä. Todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään. Eläkkeellä olevalle luottamushenkilölle ei ansionmenetykskorvausta makseta.

Edellä 3 ja 4 kappaleissa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään yhdeksän (9) euroa tunnilta. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Saadakseen korvausta kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, luottamushenkilön tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys tällaisista kustannuksistaan. Kustannusten enimmäismäärään noudatetaan mitä edellä 2 momentissa on määrätty.

92 §**Vaatimuksen esittäminen**

Ansionmenetystä ja kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä kolmen kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu.

93 §**Palkkion maksamisaika**

Tässä säännössä mainitut palkkiot maksetaan neljännesvuosittain, paitsi ansiomenetyksen korvaus kuukausittain.

94 §**Matkakustannusten korvaus**

Luottamushenkilöiden kokousmatkoista maksetaan matkakorvaus oman auton käytön mukaan (KVTES:n mukainen kilometrikorvaus) huolimatta kulkuneuvosta, kun matkan pituus on yhteen suuntaan yli kaksi kilometriä. Jos luottamushenkilöllä on useita kokouksia peräkkäin, maksetaan matkakorvaus vain yhden kokouksen osalta. Luottamushenkilön tulee huolehtia, että muiden kokousten palkkiolistoihin tulee asianmukainen merkintä, ettei matkakorvausta näiltä osin makseta. Koulutusmatkoista ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta, päivärahaa, aterikorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa soveltuvin osin kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen mukaisesti.

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien osalta matkakorvaukset maksetaan kokouspalkkiolistojen perusteella. Muilta osin luottamushenkilöiden tulee huolehtia laskutuksesta itse.

95 §**Pöytäkirjan tarkastuspalkkio**

Valtuuston pöytäkirjantarkastajaksi valitulle luottamushenkilölle maksetaan erillinen talousarvioperusteluissa määritelty tarkastuspalkkio, mikäli hän käy tarkastamassa valtuuston pöytäkirjan ajallaan ts. ennen pöytäkirjan nähtävänäoloa. Tarkastusmatkasta maksetaan myös matkakorvaus saman säännöksen mukaan kuin kokousmatkoista.

Samaa periaatetta noudatetaan muiden toimielinten pöytäkirjantarkastukseen, mikäli pöytäkirjantarkastus **erityisestä syystä** on suoritettava määräaikana.

16. HALLINTOSÄÄNNÖN VOIMAANTULO YHTEISLAUTAKUNTIEN OSALTA JA SIIRTYMÄVAIHEEN MÄÄRÄYKSET

96 §

Hallintosäännön voimaantulo

Yhteislautakuntien osalta:

1. **Maaseutulautakunta** (yhteislautakunta) toimii 1.3.2007 alkaen JJR – allianssikuntien viranomais- ja tuotantolautakuntana. Kuntien kunnanhallitukset ja maaseutulautakunnat /maaseutuelinkeinojen kehittämislautakunnat huolehtivat 28.2.2007 saakka kuntien viranomais- ja tuotantolautakunnan tehtävistä.

2. **Perusturvan** yhteislautakunta toimii 1.3. - 31.8.2007 suunnittelulautakuntana ja 1.9.2007 alkaen JJR -allianssikuntien viranomais- ja tuotantolautakuntana. Kuntien sosiaali-, terveys- ja perusturvalautakunnat huolehtivat 31.8.2007 saakka kuntien viranomais- ja tuotantolautakunnan tehtävistä.

3. **Sivistystoimen** yhteislautakunta toimii 1.3. -31.8.2007 suunnittelulautakuntana ja 1.9.2007 alkaen JJR -allianssikuntien viranomais- ja tuotantolautakuntana. Kuntien koulutus- ja vapaa-aikalautakunnat huolehtivat 31.8.2007 saakka kuntien viranomais- ja tuotantolautakunnan tehtävistä.

4. **Ympäristölautakunta** (yhteislautakunta) toimii 1.3.2007 alkaen JJR -allianssikuntien viranomais- ja tuotantolautakuntana. Kuntien rakennus- ja ympäristölautakunnat huolehtivat 28.2.2007 saakka kuntien viranomais- ja tuotantolautakunnan tehtävistä.

5. **Tekninen lautakunta** (yhteislautakunta) toimii 1.3. – 31.8.2007 suunnittelulautakuntana ja 1.9.2007 alkaen JJR -allianssikuntien viranomais- ja tuotantolautakuntana. Kuntien tekniset lautakunnat huolehtivat 31.8.2007 saakka kuntien viranomais- ja tuotantolautakunnan tehtävistä.

6. Yhteislautakunta valmistelee palvelujen vuosisopimukset myös suunnittelulautakuntana toimiessaan.

Henkilöstön toimivallan osalta:

Kunkin toimialan henkilöstön toimivallan osalta tätä hallintosäätöä sovelletaan samasta ajankohdasta kuin ao. toimialan lautakuntarakennekin muuttuu eli yhteislautakunnat aloittavat toimivaltaisina edellyttäen, että henkilöstön organisaatioasema (palvelualue/-yksikkö/toimipiste) on tämän hallintosäännön mukaisesti vahvistettu.

Siirtymävaihe

1.2.2006 voimaan tullutta Rantasalmen kunnan hallintosääntöä sovelletaan lautakuntien ja lautakuntien alaisen henkilöstön osalta jokaisella toimialalla siihen saakka, kun ao. yhteislautakunta aloittaa tehtävänsä toimivaltaisena. Ko. hallintosääntö kumoutuu toimialojen osalta vaiheittain siinä aikataulussa kuin kukin toimiala siirtyy uuteen toimivaltaiseen yhteislautakuntarakenteseen.

Henkilöstöorganisaatio

1. Palvelualueet jakautuvat palveluyksiköihin.
2. Yhteistä tuotanto-organisaatiota perustettaessa palveluyksikköjaosta päättää kunnanhallitus. Palveluyksikköjaosta ja palveluyksiköiden jakamisesta toimipisteisiin päättävät kunnanhallitus ja yhteislautakunta palvelualueiden osalta.
3. Yhteistä tuotanto-organisaatiota perustettaessa palvelualueiden ja palveluyksiköiden esimiesten vakinaiset henkilövalinnat päättää yhteislautakunta ohjausryhmää kuultuaan.
4. Kun yhteislautakunta on päätösvaltainen viranomais- ja tuotantolautakunta, uusien vakinaisten henkilöiden palkkaaminen tapahtuu pääsääntöisesti suoraan isäntäkuntaan.

Kuntien väliset sopimukset tehtävien hoitamisessa:

1. Yhteislautakunnan toimiessa **suunnittelulautakuntana** toimialan henkilöstö on toimialajohtajan työjohto-oikeuden alainen yhteistä valmistelua koskevissa asioissa.
2. Yhteislautakunnan käynnistyessä **toimivaltaisena** koko toimialan henkilöstö siirtyy toimialajohtajien työjohto-oikeuden alaiseksi.