



JOROISTEN KUNTA
Mutalantie 2
79600 JOROINEN
Puh. (017) 578 440
Fax. (017) 572 555
joroinen.kunta@joroinen.fi

Joroisten kunnan sosiaalisen median ohje

Tämän ohjeen tarkoituksena on opastaa sosiaalisen median käyttöä Joroisten kunnan eri toiminnoissa sekä ohjata henkilöstöä toimimaan sosiaalisessa mediassa vastuullisesti ja kunnan toimintaa tukevalla tavalla. Ohjeet koskevat soveltuvin osin myös luottamushenkilöitä.

Hyväksytty KH 21.09.2015

KV 28.9.2017 Tiedoksi

Sosiaalinen media

Sosiaalinen media eli some on tietoverkkoja ja tietotekniikkaa hyödyntävä ja vuorovaikutteista viestintäympäristöä kehittävä viestinnän muoto. Sosiaalisessa mediassa kaikilla on mahdollisuus osallistua tiedon tuottamiseen, julkaisemiseen ja sen käsittelyyn. Sosiaalinen media on ennen kaikkea keskustelua, joka on kaikkien nähtävillä. Sosiaalisessa mediassa vallitsee käytännössä täysi sananvapaus. Samalla viestinnän hallitsemisesta on tullut aiempaa vaikeampaa.

Sosiaalisen median palveluja ovat esimerkiksi Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Youtube, Wikipedia, Slideshare, blogit, erilaiset keskustelupalstat ja muut verkkoyhteisöt. Ne tarjoavat mahdollisuuden verkostoitumiseen, viestimiseen, osaamisen kehittämiseen ja innovointiin.

Sosiaalisen median hyödyt ja mahdollisuudet

Kuntalaiset ja kunnalle tärkeät sidosryhmät ovat voimakkaasti mukana sosiaalisessa mediassa. Tästä syystä siellä on myös kunta. Kunnasta tai kuntaan välittömästi liittyvistä asioista annetaan palautetta ja vaihdetaan ajatuksia sosiaalisessa mediassa päivittäin. Jos kunta ei itse vastaa palautteeseen, joku tekee sen puolestamme.

Kunta on ryhtynyt sosiaalisessa mediassa aktiiviseksi Facebookin ja Instagramin kautta. Kunta ei ole ainakaan toistaiseksi Twitterissä eikä sillä ole Youtube kanavaa. Sosiaalinen media tarjoaa kunnan virallisen viestinnän rinnalle lisäkanavan. Sosiaalisen median viestintä tulee lähemmäksi kuntalaista. Sosiaalisen median on tuettava kunnan strategiaa ja tavoitteita. Sosiaalinen media on yksi merkittävä osa koko kunnan viestintää ja imagomarkkinointia.

Kunta voi hyötyä sosiaalisesta mediasta mm. seuraavasti:

- Viestinnän tavoitettavuus paranee
- Kunta tavoittaa uusia käyttäjäryhmiä, kesäasukkaita tai mahdollisia tulevia kuntalaisia
- Tieto kulkee aiempaa nopeammin
- Sosiaalisen median käyttäminen esimerkiksi markkinoinnissa on erittäin edullista ja tehokasta
- Vuorovaikutus kuntalaisten ja sidosryhmien kanssa lisääntyy
- Palautteen antaminen kuntalaisille helpottuu ja palautteen perusteella toimintoja voidaan kehittää
- Kunnan hallinnon läpinäkyvyys lisääntyy

- Kunta voi kohentaa kasvojaan ja tulla lähemmäksi kuntalaista
- Kunta koetaan nykyaikaisena ja aikaansa seuraavana

Sosiaalisen median viestinnän ei tule vain toistaa kunnan virallisia tiedotteita ja kotisivujen sisältöjä. Viestintä sosiaalisessa mediassa on vapaampaa, avoimempaa ja jopa viihdyttävämpää. Tiedon on oltava kiinnostavaa ja innostavaa. Viestinnän tukena on helppo käyttää myös kuvia.

Ylläpito

Kunnan palvelussa on oltava useampi nimetty ylläpitäjä, jotta palvelun päivittäminen hoidetaan katkeamatta myös lomien aikana. Vastuuhenkilöiden on sitouduttava nopeaan vuorovaikuttamiseen ja reagointiin. Palautteisiin pyritään vastaamaan saman päivän aikana. Huonosti hoidettu profiili on negatiivista imagomarkkinointia. Kunnan työntekijät vastaavat itse profiilinsa ylläpidosta ja noudattavat edellä mainittuja ohjeita. Lomien ajaksi henkilökohtaiseen työprofiiliin tulee kirjoittaa, että henkilö on lomalla.

Työntekijä Sosiaalisen median käyttäjänä

Sosiaalinen media on tänä päivänä työväline muiden joukossa. Monelle somen seuraaminen voi olla osa työtä. Monet työntekijät voivat käyttää sosiaalista mediaa myös yksityishenkilöinä. Yksityiskäyttö työaikana ei saa häiritä omaa eikä muiden työntekeä.

Jakaminen avoimuus ja yhteisöllisyys ovat luonnollisia ominaisuuksia sosiaalisessa mediassa. Sosiaaliseen mediaan ei kuitenkaan tule julkaista mitään sellaista, mistä ei muutenkaan puhuisi julkisesti. Työhön liittyviä luottamuksellisia asioita ei saa julkaista sosiaalisessa mediassa missään muodossa. On hyvä tiedostaa, että palvelussa julkaistua sisältöä tai tekstiä ei välttämättä saa sieltä koskaan pois. Kuka tahansa voi ottaa tekstistä tai kuvasta kuvakaappauksen tai jakaa tekstisi jollekin kolmannelle osapuolelle. Ennen julkaisemista kannattaa miettiä:

- Verkossa kaikki viestitty voi päätyä julkiseksi – halusit tai et
- Vaikka esiinnyt yksityishenkilönä, sinut yhdistetään pienessä kunnassa helposti kunnan työntekijäksi – vaikka et sitä haluaisikaan
- Viestiesi jakaminen muiden toimesta muihin some-palveluihin on nopeaa ja helppoa

Sosiaalisessa mediassa pätevät samat lait kun muuallakin. (mm. henkilötietolaki, työläinsäädäntö ja tekijänoikeuslaki). Työnantajalla ei ole määräysvaltaa työntekijän vapaa-ajan sosiaalisen median käyttöön, mutta työsopimuslain lojaliteettivelvollisuus (3:1 §) on voimassa myös työntekijän vapaa-aikana ja yksityisroolissa. Jos työntekijä omassa henkilökohtaisessa some-profiilissaan julkaisee työpaikan/työnantajan tiedot, hän edustaa työnantajaansa myös vapaa-ajalla. Työntekijä on itse vastuussa kaikesta julkaisemastaan materiaalista. Työnantajaa vahingoittava toiminta voi olla irtisanomisperuste. Jos

työntekijä huomaa työnantajaa koskevaa kirjoittelua ja keskustelua netissä tai sosiaalisessa mediassa, työntekijän kannattaa ilmoittaa siitä esimiehelle. Jos keskusteluissa esitettyjä tietoja halutaan oikaista, työntekijä voi tehdä sen omalla nimellään, sovittuaan asiasta esimiehensä kanssa. Työnantaja voi tuoda esiin asioiden virallisen kannan.

Luottamushenkilö sosiaalisen median käyttäjänä

Luottamushenkilöt ovat merkittäviä kuntakuvan luojia. He ovat yhteiskunnallisia vaikuttajia, joiden toiminta kiinnostaa ja joiden kuntaa koskevilla kannanotoilla on yleistä merkitystä. Tämä erityisasema on hyvä muistaa myös sosiaalisessa mediassa toimittaessa.

Kuntalain tavoitteena on vahvistaa kansalaisten luottamusta kunnallishallintoon. Siksi kuntalaissa (32 §) on yleinen säännös koskien luottamushenkilön toimintaa luottamustehtävässään. Sen mukaan luottamushenkilön tulee edistää kunnan ja sen asukkaiden parasta sekä toimia luottamustehtävässään arvokkaasti tehtävän edellyttämällä tavalla.

Seuraavassa luvussa olevat tietoturvaohjeet koskevat myös luottamushenkilöitä.

Tietoturva

Vastuu kunnan tietoturvallisuudesta on jokaisella työntekijällä.

Työtehtävissä vaitiolovelvollisuuden tai salassapidon piiriin kuuluvat asiat ovat sitä myös työpaikan ulkopuolella ja verkossa. Sosiaalisen median riskit on otettava huomioon jo suunnitteluvaiheessa. Palveluja hyödynnettäessä riskejä tulee seurata ja hallita osana päivittäistä toimintaa.

Riskit voivat johtua palveluihin tuotetusta sisällöstä (tietovuodot, väärä/epäasiallinen tieto, käyttäjätunnusvarkaudet), kanssakäymisestä palveluissa (uhkailu, tietojen kalastelu) tai palveluiden kautta leviävistä haittaohjelmista ja roskapostista. Sosiaalisen median avoin luonne korostaa käyttäjän omaa vastuuta riskienhallinnassa.

Sähköpostiosoitteet ja salasanat

Kunnan sähköpostiosoitteita ei saa käyttää avattaessa sosiaalisen median palveluja yksityiskäyttöön. Sosiaalisen median palveluissa ei saa käyttää samoja salasanoja kuin kunnan sisäverkon järjestelmissä. Eri some-palveluissa ei saa käyttää samoja tunnus-salasanapareja. Lisäksi työtä varten avatuissa some-palveluissa ja vapaa-ajan yksityiskäyttöä varten avatuissa palveluissa ei saa käyttää samoja salasanoja. Verkkosivuihin liittyviä salasanoja ei saa tallentaa selaimen muistiin, vaikka selain tätä ehdottaisi.

Palvelujen sopimus- ja käyttöehdot

Sosiaalisen median palveluja avattaessa tulee lukea huolellisesti palvelun sopimus- ja käyttöehdot ja seurata niitä myös jatkossa. Useat yleiset, kaupalliset sosiaalisen median palvelualustat ovat ulkomaisten yritysten omistuksessa ja sijaitsevat ulkomaisilla palvelimilla, jolloin ne eivät ole Suomen lainsäädännön piirissä. Erityisen tarkkaan kannattaa selvittää, mitkä oikeudet sosiaalisen median palvelun tarjoaja pidättää itsellään siihen materiaaliin, jonka organisaatio on palveluun tuottanut ja tallentanut.