

**JOROISTEN KUNNAN
VAPAA-AIKA
JÄRJESTÖJEN
AVUSTUSSÄÄNNÖT
JA
STIPENDIEN
MYÖNTÄMISOHJE**

1.1.2014 ALKAEN

VAPAA-AIKAJÄRJESTÖJEN AVUSTUKSET

YLEISTÄ

Sivistyslautakunta on hyväksynyt nämä avustussäännöt kokouksessaan 4.12.2013 § 83.

Avustussäännöt tulevat voimaan 1.1.2014.

Avustukset ovat luonteeltaan toiminta-avustuksia, jotka maksetaan aina toteutuneita kuitteja ja/tai ohjaajapäiväkirjoja vastaan.

Avustus myönnetään vain järjestön omaan toimintaan.

Avustusta ei myönnetä järjestölle toimintaan, johon saadaan muuta merkittävää tukea kunnalta, valtiolta tai muulta taholta.

Avustukset jaetaan harkinnan mukaisesti. Avustussäännöissä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Järjestö tai toimintaryhmä voi hakea vuoden aikana avustusta samaan tapahtumaan tai kohteeseen vain yhdestä toimintayksiköstä (joko kulttuuri-, liikunta- tai nuorisoyksiköstä).

Järjestöjen tulee toimittaa vuosittain tilinpäätösasiakirjat (tase, tilinpäätös, toimintakertomus sekä toimintasuunnitelma) avustuksen myöntäjälle.

Ratkaisuvalta avustuksia päätettäessä

Toiminnasta vastaavalla viranhaltijalla on oikeus myöntää avustusta 3000 euroon asti viranhaltijapäätöksellä, joka saatetaan tiedoksi sivistyslautakunnalle. Yli 3000 euron avustukset menevät aina sivistyslautakunnan käsittelyyn.

VAPAA-AIKAJÄRJESTÖJEN AVUSTUKSET / NUORISO

1. NUORISOPALVELUJEN OHJAAJA-AVUSTUKSET

Ohjaaja-avustus maksetaan järjestön ohjatusta kerhosta, harjoitustilanteesta tai toimintakerrasta.

Avustukset maksetaan pääsääntöisesti kolmen kuukauden välein.

Ohjaajan on toimitettava selvitys ohjaajatasostaan, esim. ohjaajakoulutustodistus tai erilaiset kurssitodistukset.

Maksettava korvausmäärä ohjattavasta toiminnasta ohjaajan koulutustason mukaan/kerta

- ohjaajaharjoittelija, vastuu ohjaaja	4 e
- 1-tason ohjaaja; ohjaajakoulutus, ohjaajan peruskoulutus (+ ei ammatillista koulutusta)	6 e
- 2-tason ohjaaja, opistotason pedagoginen koulutus (+ ammatillinen ote)	8 e
- 3-tason ohjaaja, ammattikorkea tai yliopistotason tutkinto (esim. yhteisöpedagogi / opettajatutkinto)	10 e

Vaatimukset

Ryhmän tai kerhon kokoontumisessa/toimintakerrassa tulee olla mukana vähintään kuusi henkilöä (viisi ja ohjaaja). Viranhaltija voi käyttää harkintaa ryhmäkokoä määritellessä (esim. bänditoiminta).

Mikäli ohjaaja on alle 18-vuotias, hänelle tulee olla nimetty täysi-ikäinen toiminnasta vastaava ohjaaja.

Rajoitukset

Ohjaaja-avustusta ei makseta järjestölle tai ryhmälle ohjaajasta, jolle joku yhteiskunnallinen taho maksaa palkkaa ko. toiminnasta (esim. kunnan tai seurakunnan nuoriso-ohjaaja tai kansalaisopiston tuntiopettaja).

Toimintavuoden/toimintakauden aikana ohjaaja-avustusta voidaan maksaa enintään 40 harjoituskertaa ryhmää kohti. Säännöllisesti toteutettavan harjoituskerran tulee kestää vähintään 45 minuuttia. Avustusta maksetaan vain yhdelle ohjaajalle / harjoituskerta.

Lomakkeen täyttöohje

Jokaista kerhoa ja/tai ryhmää kohti tulee olla täytetty ohjauspäiväkirja tai viikoittainen raportti ryhmän toiminnasta.

Hakeminen

Ohjaaja-avustusta voidaan hakea pitkin vuotta.

Täytetty avustushakemus (ja ohjauspäiväkirja) tarvittavine liitteineen toimitetaan avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle.

Viimeinen hakuaika

vuosittain 15. joulukuuta mennessä.

Avustuslomakkeita saat vapaa-aikatoimistosta tai voit tulostaa ne netistä;
www.joroinen.fi

2. NUORISOPALVELUJEN LEIRIAVUSTUKSET

Leiriavustukseen oikeuttava minimi osallistujamäärä on 10 henkilöä. Mikäli ryhmä osallistuu piirileirille, valtakunnalliselle suurleirille tai oman alansa muulle erikoisleirille, osallistujien määrä voi olla pienempi. Avustuksista tulee aina hakea asianomaisen sivistyslautakunnan / viranhaltijan **etukäteispäätös** (leirin etukäteispäätösloMAKEELLA) **vähintään 7 vrk ennen leirin alkamista**.

Leirin keston on oltava 2 vrk (48 h). Mikäli leirin kesto on alle 2 vrk, avustusta voidaan jakaa asianomaisen sivistyslautakunnan/viranhaltijan erityisharkinnan mukaisesti (esim. päiväleirit; päiväleirin minimikesto on kuusi tuntia)

Leiriavustus maksetaan kuluihin, jotka ovat aiheutuneet leirien järjestämisestä tai osallistumisesta valtakunnalliselle suurleirille tai oman alansa muulle erikoisleirille.

Leirin nettomenoista (menot – tulot = netto) on järjestön omarahoitusosuus 50 %, loppuosa on avustukseen oikeuttavia kuluja.

Korvauksen perusteeksi soveltuvat kustannukset:

- ohjaajien palkkakustannukset
- leirin osallistumiskulut
- ruokakustannukset
- matkakustannukset.
- materiaalikustannukset

Korvausperuste

Kulut korvataan osanottajien lukumäärän mukaan harkinnanvaraisesti käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

Rajoitukset

Osallistujien ja/tai leirin ohjaajien päivärahakuluja ei huomioida.

Leirin jälkeen (ilman etukäteispäätöstä) tulleita hakemuksia ei huomioida.

Leirikorvausta ei voi käyttää sellaisen ohjaajan palkkaukseen, jolle joku yhteiskunnallinen taho maksaa palkkaa ko. toiminnasta (esim. nuoriso-ohjaaja).

Lomakkeen täyttöohje

Leirin raportointilomake on aina leirikohtainen, jokaisesta leiristä tulee täyttää oma lomake. Raportointilomakkeen liitteenä tulee olla leirin ohjelma, osanottajalista ja leirin tilinpäätös (kopioiduista).

Hakeminen

Leiriavustusta voi hakea pitkin vuotta ko. lomakkeilla, mutta viimeistään 15.12. mennessä.

Avustuslomakkeita saat vapaa-aikatoimistosta tai voit tulostaa ne netistä;
www.joroinen.fi

3. NUORISOPALVELUJEN KOULUTUSAVUSTUKSET

Koulutusavustus maksetaan koulutustilaisuuksien järjestämisestä tai järjestötoimintaan liittyvään koulutukseen osallistumisesta aiheutuneisiin kuluihin. Koulutusavustusta maksetaan ensisijaisesti vain **ohjaajien koulutukseen**.

Korvauksen perusteeksi soveltuvat kustannukset esim.

- kouluttajien palkkakustannukset
- osallistumiskulut
- ruokakustannukset
- matkakustannukset.
- materiaalikustannukset

Korvausperuste

Korvausperusteena olevan vuorokausihinnan enimmäismäärä	40 e /vrk / henk.
---	-------------------

Kulut korvataan osanottajien lukumäärän mukaan harkinnanvaraisesti käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

Rajoitukset

Osallistujien ja kouluttajien päivärahaa ei huomioida.

Koulutuksen keston tulee olla vähintään kuusi tuntia. Koulutusta järjestettäessä osallistujia tulee olla vähintään viisi henkilöä.

Koulutuskorvausta ei voi käyttää sellaisen kouluttajan palkkaukseen, jolle joku yhteiskunnallinen taho maksaa palkkaa ko. toiminnasta

Lomakkeen täyttöohje

Avustushakemus on aina koulutuskohtainen.

Koulutustilaisuuden nimi (aihe), aika, paikka, pääjärjestäjä ja järjestön osanottajien lukumäärä sekä kustannukset merkitään lomakkeeseen. Liitteenä tulee olla kulutositteet, ohjelma ja osanottajalista.

Kulut korvataan osanottajien lukumäärän mukaan **harkinnanvaraisesti** käytettävissä olevan määrärahan mukaan.

Hakeminen

Koulutusavustusta voidaan hakea pitkin vuotta. Hakemus liitteineen toimitetaan avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle.

Viimeinen hakuaika

vuosittain 15. joulukuuta mennessä.

Avustuslomakkeita saat vapaa-aikatoimistosta tai voit tulostaa ne netistä;
www.joroinen.fi

4. NUORISOPALVELUJEN MUUT AVUSTETTAVAT KOHTEET

4.1. PRODUKTIOT, TAPAHTUMAT JA MUUT AVUSTETTAVAT KOHTEET

Järjestö tai yhteisö voi hakea avustusta myös muuhun toimintaan (esim. produktioihin, demon tekemiseen ja nuorisotapahtuman järjestämiseen). Niitä tuetaan aina harkinnan mukaan.

Avustusta maksetaan määrärahan puitteissa enintään 30 % toteutuneista kuluista. Avustusta ei makseta niistä kuluista, joihin joku muu taho maksaa korvausta, palkkaa tai muuta tukea.

Vaatimukset

Järjestön/toimintaryhmän tulee aina pyytää lautakunnan/viranhaltijan etukäteispäätös.

Hakeminen

Avustuksia voi hakea ennakkoon pitkin vuotta..

Vapaaamutoiset hakemukset kohderyhmineen ja kustannusarvioineen tulee toimittaa avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle.

Viimeinen hakuaika

vuosittain 15. joulukuuta mennessä.

4.2. OSTOPALVELUT

Ostopalvelualoitteen tekee aina kunta, jolloin nuorisopalveluyksikkö neuvottelee ja sopii erilaisien ostopalvelujen tuottamisesta järjestöjen kanssa. Ostopalvelujen tulee olla aina *nuoria kuntalaisia palvelevia* toimintoja.

Ostopalveluja voivat olla

- nuorisotapahtumat (discot, konsertit yms.)
- retket (laskettelu, disco, konsertti, teatteri yms.)
- kilpailutapahtumat
- tilojen valvonta
- tilojen kunnossapito

Ostopalvelusopimukset laaditaan kirjallisina ja yli 3000 euron suuruisista ostopalveluista päättää asianomainen sivistyslautakunta.

Lyhytkestoisista, enintään 3000 euron ostopalveluista päättää vapaa-aikatoimen päällikkö viranhaltijapäätöksellä.

5. STIPENDIT/PALKITSEMISET

Kunnassa voidaan palkita harkinnanvaraisesti käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa

* *Nuorisovaikuttaja*

nuorisotoiminnassa vuoden aikana ansioitunut henkilö ja/tai ryhmä

ja/tai

* *Nuorisoteko*

menestyksekkäs nuorisotapahtuma

VAPAA-AIKAJÄRJESTÖJEN AVUSTUKSET/LIIKUNTA

1. OHJAAJA-AVUSTUKSET

Ohjaaja-avustus maksetaan järjestön ohjatusta harjoituksesta.

Avustukset maksetaan pääsääntöisesti kolmen kuukauden välein / ryhmä.

Valmentajan on toimitettava selvitys ohjaajatasostaan esim. valmentajatutkintotodistus.

Korvausmäärä ohjaajan koulutustason (ohjattavasta lajista) mukaan/kerta

- alle 16 -vuotias ohjaajaharjoittelija	4 e
- yli 16 -vuotias ohjaajaharjoittelija ja/tai ohjaajakokemus	6 e
- 1-taso, ohjaajakoulutus	7 e
- 2-taso, ohjaajakoulutus	8 e
- 3-taso, tutkinto tai vastaava koulutus esim. liikuntaopettajan koulut.	10 e

Vaatimukset

Ryhmän harjoituksissa pitää olla vähintään viisi henkeä (neljä ja ohjaaja).

Ohjaajaharjoittelijalla tulee olla nimetty vastaava ohjaaja.

Rajoitukset

Ohjaaja-avustusta ei makseta järjestölle ohjaajasta, jolle joku yhteiskunnallinen taho maksaa palkkaa ko. toiminnasta (esim. liikunnanohjaaja).

Korvaus maksetaan enintään 80 harjoituskerrasta ryhmää kohti vuodessa tai toimintakautta kohden.

Lomakkeen täyttöohje

Jokaista ryhmää kohti tulee olla täytetty oma ohjaaja/ ohjauspäiväkirja tai henkilökohtainen viikkoharjoitusohjelma.

Harjoitukset on merkittävä ohjaaja/ohjauspäiväkirjaan päiväkohtaisesti.

Hakeminen

Ohjaaja-avustusta voidaan hakea pitkin vuotta.

Täytetty ohjaaja/ohjauspäiväkirja toimitetaan avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle.

Viimeinen hakuaika

vuosittain 15. joulukuuta mennessä.

Lomakkeet saat vapaa-aikatoimistosta tai voit tulostaa ne netistä;

www.joroinen.fi

VAPAA-AIKAJÄRJESTÖJEN AVUSTUKSET/LIIKUNTA

2. LEIRIAVUSTUKSET

Leiriavustukseen oikeuttava minimi osallistujamäärä on 10 henkilöä. Mikäli ryhmä osallistuu valtakunnalliselle suurleirille tai oman lajin erikoisleirille, osallistujien määrä voi olla pienempi. Avustuksista tulee hakea asianomaisen sivistyslautakunnan/viranhaltijan etukäteispäätös.

Leirin keston on oltava 2 vrk (48 h). Mikäli leirin kesto on alle 2 vrk, avustusta voidaan jakaa asianomaisen sivistyslautakunnan/viranhaltijan erityisharkinnan mukaisesti.

Leiriavustus maksetaan kuluihin, jotka ovat aiheutuneet leirien järjestämisestä tai osallistumisesta järjestö-, kunta-, alue-, piiri-, liitto- tai muuhun järjestötoimintaan liittyvälle leirille. Leirin kokonaismenoista on järjestön omarahoitusosuus 50 %, loppuosa on avustukseen oikeuttavia kuluja seuraavin perustein:

Korvauksen perusteeksi soveltuvat kustannukset esim.

- ohjaajien palkkakustannukset
- osallistumiskulut
- ruokakustannukset
- matkakustannukset.

Korvausperuste

Korvausperusteena olevan vuorokausihinnan enimmäismäärä	30 e / vrk /henk.
---	-------------------

Kulut korvataan osanottajien lukumäärän mukaan harkinnanvaraisesti käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

Rajoitukset

Osallistujien päivärahakuluja ei huomioida.

Jälkikäteen (ilman etukäteispäätöstä) tulleita hakemuksia ei huomioida.

Lomakkeen täyttöohje

Lomake on leirikohtainen. Jokaisesta leiristä tulee täyttää oma lomake.

Leiriaika ja -paikka, osanottajien lukumäärä, ohjaajat sekä leirin tilinpäätös merkitään lomakkeeseen.

Liitteenä tulee olla kulut, ohjelma, osanottajalista.

Hakeminen

Leiriavustusta voi hakea pitkin vuotta.

Etukäteispäätös on toimitettava 7vrk ennen leirin alkua.

Hakemus liitteenä toimitetaan avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle.

Viimeinen hakuaika

vuosittain 15. joulukuuta mennessä.

Lomakkeet saat vapaa-aikatoimistosta tai voit tulostaa ne netistä;

www.joroinen.fi

VAPAA-AIKAJÄRJESTÖJEN AVUSTUKSET/LIIKUNTA

3. KOULUTUSAVUSTUKSET

Koulutusavustus maksetaan koulutustilaisuuksien järjestämisestä tai järjestötoimintaan liittyvään koulutukseen **osallistumisesta aiheutuneisiin kuluihin, ensisijaisesti ohjaaja- ja tuomarikoulutukseen**. Koulutuksen kokonaismenoista maksettava koulutusavustus on porrastettu koulutuksen tason mukaan seuraavasti:

- alle 16 -vuotiaat	40 %
- yli 16 -vuotias ohjaajaharjoittelija ja/tai ohjaajakokemus	45 %
- 1 –taso (C), ohjaajakoulutus	55 %
- 2 –taso (B), ohjaajakoulutus	60 %
- 3 –taso (A), ohjaajakoulutus, tvs.	65 %

Korvauksen perusteeksi soveltuvat kustannukset esim.

- kouluttajien palkkakustannukset
- osallistumismaksut
- ruoka- ja matkakustannukset

Korvauseruste

Korvauserusteena olevan vuorokausihinnan enimmäismäärä	40 e /vrk / henk.
A-tason koulutuksen tai ammattivalmentajatutkinnon korvauserusteena olevan vuorokausihinnan enimmäismäärä	50 e /vrk / henk.

Kulut korvataan osanottajien lukumäärän mukaan **harkinnanvaraisesti** käytettävissä olevan määrärahan mukaan.

Rajoitukset Osallistujien päivärahaa ei huomioida.

Koulutustilaisuuksien ns. rekvisiittakulut (esim. palkinnot, maskotit, kahvit, varusteet) eivät kuulu avustuksessa huomioitaviin menoihin.

Juhliin, näyttelyihin, messuille yms. osallistumisesta aiheutuneet kulut eivät kuulu koulutusavustuksen piiriin.

Lomakkeen täyttöohje

Lomake on koulutuskohtainen. Jokaisesta koulutustilaisuudesta tulee täyttää oma lomake.

Koulutustilaisuuden nimi (aihe), aika, paikka, pääjärjestäjä ja järjestön osanottajien lukumäärä sekä kustannukset merkitään lomakkeeseen.

Liitteenä tulee olla, kulutositteet, ohjelma, osanottajalista.

Hakeminen

Koulutusavustusta voidaan hakea pitkin vuotta. Hakemus liitteineen toimitetaan avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle.

Viimeinen hakuaika

vuosittain 15. joulukuuta mennessä.

Lomakkeet saat vapaa-aikatoimistosta tai voit tulostaa ne netistä;

www.joroinen.fi

VAPAA-AIKAJÄRJESTÖJEN AVUSTUKSET/LIIKUNTA

4. MUUT AVUSTETTAVAT KOHTEET

Muut mahdolliset avustettavat kohteet

Järjestö tai yhteisö voi hakea avustusta myös muuhun toimintaan (esim. erityisryhmien liikunta).

Vaatimukset

Järjestön tulee pyytää lautakunnan/viranhaltijan etukäteispäätös. avustaa määrärahan puitteissa enintään 30 % toteutuneista kuluista

Hakeminen

Avustuksia voi hakea ennakkoon pitkin vuotta.

Vapaamuotoiset hakemukset kustannusarvioineen tulee toimittaa avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle.

Viimeinen hakuaika

vuosittain 15. joulukuuta mennessä.

5. OSTOPALVELUT

Ostopalvelut ovat järjestön järjestämiä **kuntalaisia palvelevia** toimintoja.

Ostopalveluja voivat olla

- kuntoliikuntatapahtumat (laturetket, polkuretket, puulaakit, liikuntatempaukset yms.)
- kilpailutapahtumat
- kunnanmestaruuskilpailut
- tilojen valvonta
- tilojen kunnossapito
- liikunta-alueiden kunnossapito

Ostopalvelusopimukset laaditaan kirjallisina ja yli 3000 euron suuruisista ostopalveluista päättää asianomainen sivistyslautakunta.

Lyhytkestoisista, enintään 3000 euron ostopalveluista päättää vapaa-aikatoimen päällikkö.

VAPAA-AIKAJÄRJESTÖJEN AVUSTUKSET/LIIKUNTA

6. KILPAILUTOIMINTA

Kilpailutoimintaa avustetaan lajikohtaisesti leiriavustussäännön mukaisesti (SM-taso, nuorten, yleisen ja veteraanisarjat).

Korvausperusteena olevan vuorokausihinnan enimmäismäärä	50 e / vrk /henk.
---	-------------------

Mikäli järjestö on järjestämässä SM-tason kilpailuja, avustuksesta päättää tapauskohtaisesti kunnanhallitus.

7. STIPENDIT/PALKITSEMISET

Kunnassa voidaan palkita harkinnanvaraisesti käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa

- *Urheiluvaikuttaja*
urheilutoiminnassa vuoden aikana ansioitunut henkilö ja/tai ryhmä

ja/tai

- *Urheiluteko*
menestyksekkäs urheilu-/liikuntatapahtuma

Kunnanhallitus päättää SM-tason tai valtakunnantason kilpailuissa menestyneiden (sijoitus kuuden parhaan joukossa) kilpailijoiden tai joukkueiden palkitsemisista harkintansa mukaisesti.

VAPAA-AIKAJÄRJESTÖJEN AVUSTUKSET/KULTTUURI

1. LEIRIAVUSTUKSET

Leiriavustukseen oikeuttava minimi osallistujamäärä on 10 henkilöä. Mikäli ryhmä osallistuu oman alansa muulle erikoisleirille, osallistujien määrä voi olla pienempi. Avustuksista tulee aina hakea asianomaisen sivistyslautakunnan /viranhaltijan etukäteispäätös vähintään 7 vrk ennen leirin alkamista.

Leirin keston on oltava 2 vrk (48 h). Mikäli leirin kesto on alle 2 vrk, avustusta voidaan jakaa asianomaisen sivistyslautakunnan/viranhaltijan erityisharkinnan mukaisesti.

Leiriavustus maksetaan kuluihin, jotka ovat aiheutuneet leirien järjestämisestä tai osallistumisesta oman alansa muulle erikoisleirille.

Leirin nettomenoista (menot – tulot = netto) on järjestön omarahoitusosuus 50 %, loppuosa on avustukseen oikeuttavia kuluja.

Korvauksen perusteeksi soveltuvat kustannukset:

- ohjaajien palkkakustannukset
- leirin osallistumiskulut
- ruokakustannukset
- matkakustannukset.
- materiaalikustannukset

Korvausperuste

Kulut korvataan osanottajien lukumäärän mukaan harkinnanvaraisesti käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

Rajoitukset

Osallistujien ja/tai leirin ohjaajien päivärahaa ei huomioida.

Leirin jälkeen (ilman etukäteispäätöstä) tulleita hakemuksia ei huomioida.

Lomakkeen täyttöohje

Leirin raportointilomake on aina leirikohtainen, jokaisesta leiristä tulee täyttää oma lomake. Raportointilomakkeen liitteenä tulee olla leirin ohjelma, osanottajalista ja leirin tilinpäätös (kopiot kuiteista).

Hakeminen

Leiriavustusta voi hakea pitkin vuotta ko. lomakkeilla, mutta viimeistään 15.12. mennessä.

Avustuslomakkeita saat vapaa-aikatoimistosta tai voit tulostaa ne netistä;

www.joroinen.fi

VAPAA-AIKAJÄRJESTÖJEN AVUSTUKSET/KULTTUURI

2. KOULUTUSAVUSTUKSET

Koulutusavustus maksetaan koulutustilaisuuksien järjestämisestä tai järjestötoimintaan liittyvään koulutukseen osallistumisesta aiheutuneisiin kuluihin. Koulutusavustusta maksetaan ensisijaisesti vain **ohjaajien koulutukseen**.

Korvauksen perusteeksi soveltuvat kustannukset esim.

- kouluttajien palkkakustannukset
- osallistumiskulut
- ruokakustannukset
- matkakustannukset.
- materiaalikustannukset

Korvausperuste

Korvausperusteena olevan vuorokausihinnan enimmäismäärä	40 e /vrk / henk.
---	-------------------

Kulut korvataan osanottajien lukumäärän mukaan harkinnanvaraisesti käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

Rajoitukset

Osallistujien ja kouluttajien päivärahaa ei huomioida.

Koulutuksen keston tulee olla vähintään kuusi tuntia. Koulutusta järjestettäessä osallistujia tulee olla vähintään viisi henkilöä.

Koulutuskorvausta ei voi käyttää sellaisen kouluttajan palkkaukseen, jolle joku yhteiskunnallinen taho maksaa palkkaa ko. toiminnasta

Lomakkeen täyttöohje

Avustushakemus on aina koulutuskohtainen.

Koulutustilaisuuden nimi (aihe), aika, paikka, pääjärjestäjä ja järjestön osanottajien lukumäärä sekä kustannukset merkitään lomakkeeseen. Liitteenä tulee olla kulutositteet, ohjelma ja osanottajalista.

Kulut korvataan osanottajien lukumäärän mukaan **harkinnanvaraisesti** käytettävissä olevan määrärahan mukaan.

Hakeminen

Koulutusavustusta voidaan hakea pitkin vuotta. Hakemus liitteineen toimitetaan avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle.

Viimeinen hakuaika

vuosittain 15. joulukuuta mennessä.

Avustuslomakkeita saat vapaa-aikatoimistosta tai voit tulostaa ne netistä;

www.joroinen.fi

VAPAA-AIKAJÄRJESTÖJEN AVUSTUKSET/KULTTUURI

3. MUUT AVUSTETTAVAT KOHTEET

3.1. PRODUKTIOT

Suuria produktioita (kuten teatteria ja konsertteja) tuetaan harkinnan mukaan. Avustusta ei makseta järjestölle niistä kuluista, joihin joku yhteiskunnallinen taho maksaa korvausta tai palkkaa tai muuta tukea ko. toiminnasta (esim. kansalaisopisto).

3.2. MUUT TAPAHTUMAT

Osallistumisesta muihin tapahtumiin esim. juhliin, näyttelyihin ja messuille myönnetään avustusta harkinnan mukaan. Tapahtumissa käynnit eivät kuulu avustusten piiriin.

3.3. YKSITYISET

Yksityisten taiteenharrastajien itsensä kehittämiseen sekä julkisten esitystilaisuuksien järjestämiseen (esim. näyttelyt ja konsertit) voidaan erityistapauksessa myöntää avustusta.

3.4. MUUT MAHDOLLISET AVUSTETTAVAT KOHTEET

Järjestö tai yhteisö voi hakea avustusta myös muuhun toimintaan (esim. julkaisuun tai demon tekemiseen). Niitä tuetaan aina harkinnan mukaan.

Avustusta ei makseta niistä kuluista, joihin joku muu taho maksaa korvausta, palkkaa tai muuta tukea.

Vaatimukset

Järjestön/toimintaryhmän tulee aina pyytää lautakunnan / viranhaltijan etukäteispäätös.

Hakeminen

Avustuksia voi hakea ennakoon pitkin vuotta.

Vapaamuotoiset hakemukset kohderyhmineen ja kustannusarvioineen tulee toimittaa avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle.

Viimeinen hakuaika

vuosittain 15. joulukuuta mennessä.

3.5. OSTOPALVELUT

Ostopalvelut ovat järjestön/muun tahon järjestämiä **kuntalaisia palvelevia** toimintoja.

Ostopalveluja voivat olla

- retket (esim. teatteri- ja konserttiretket)
- kulttuuritapahtumat (juhlat, näyttelyt, konsertit, esitykset yms.)

Ostopalvelusopimukset laaditaan kirjallisina ja yli 3000 euron suuruisista ostopalveluista päättää asianomainen sivistyslautakunta.

Lyhytkestoisista, enintään 3000 euron ostopalveluista päättää vapaa-aikatoimen päällikkö viranhaltijapäätöksellä.

4. STIPENDIT/PALKITSEMISET

Kunnassa voidaan palkita harkinnanvaraisesti käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa

- *Kulttuurivaikuttaja*
kulttuuritoiminnassa vuoden aikana ansioitunut henkilö ja/tai ryhmä

ja/tai

- *Kulttuuriteko*
menestyksekkäs kulttuuritapahtuma